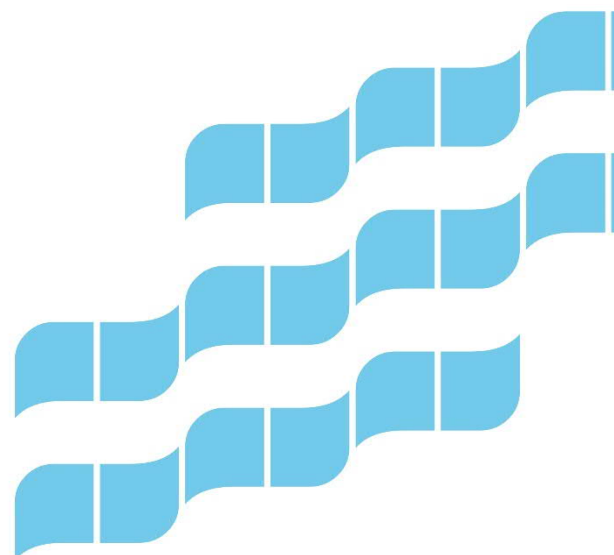


Yleisten alueiden kunnossapidon palvelusopimus **LUONNOS** 2022

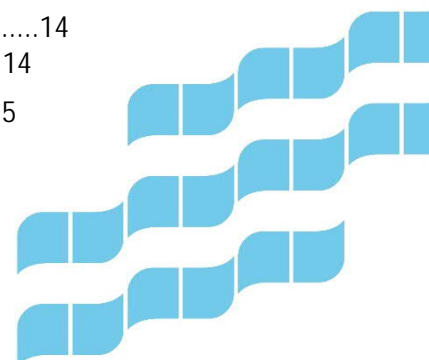
Tampereen kaupunki

Tampereen Infra Oy

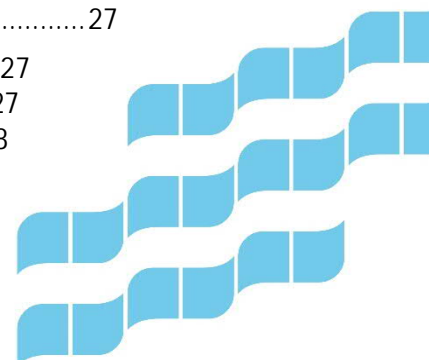


Sisällys

1	Sopijapuolet .....	5
2	Sopimuksen tausta .....	5
3	Sopimuksen voimassaolo.....	5
4	Sopimuksen purkaminen .....	5
5	Sopimuksen siirtäminen .....	5
6	Sopimuksen muuttaminen.....	6
7	Yleistä kokonaispalvelu- ja toimintamallista.....	6
7.1	Kunnossapidon palvelusopimuksen seuranta ja arviointi .....	6
7.2	Tilaajan velvollisuudet .....	7
7.3	Palveluntuottajan velvollisuudet.....	7
7.3.1	Velvollisuudet alihankinnan osalta .....	8
7.3.2	Osallistumisvelvoite .....	9
7.3.3	Osallistaminen .....	9
7.3.4	Turvallisuus- ja laatusuunnittelu sekä varallaolo.....	9
7.3.5	Ympäristövaikutusten huomioiminen toiminnassa.....	9
7.3.6	Salassapito.....	10
8	Asiakaspalvelu, palautteen hallinta ja aloitevalmistelu.....	10
8.1	Asiakaspalvelu ja palautteen hallinta .....	10
8.2	Aloitevalmistelu.....	10
9	Talvikunnossapito.....	11
9.1	Laatukriteerit ja toimenpideaikavaatimukset.....	11
9.1.1	Laatusuunnitelma .....	11
9.2	Tavoitteet ja vaatimukset .....	11
9.2.1	Asiakastyytyväisyys ja sidosryhmäseuranta.....	11
9.2.2	Liukkaudentorjuntamateriaalin poisto – toimenpideaikavaatimukset .....	12
9.2.3	Sulanapitojärjestelmät.....	13
9.3	Viestintä, tarkastukset ja raportointi.....	13
9.3.1	Viestintä .....	13
9.3.2	Tarkastukset .....	13
9.3.3	Raportointi .....	13
9.4	Talvikunnossapidon yhteenveto ja seuranta .....	14
10	Kesäkunnossapito.....	14
10.1	Laatukriteerit ja toimenpideaikavaatimukset.....	14
10.2	Tavoitteet ja vaatimukset .....	15
10.2.1	Asiakastyytyväisyys.....	15

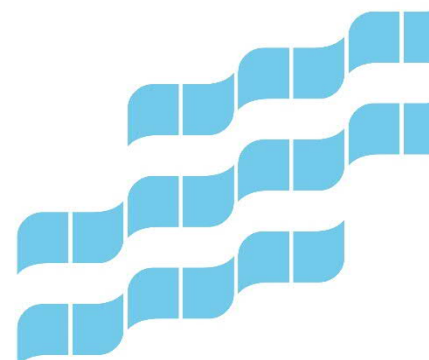


10.2.2	Viheralueiden hoito – rakennetut viheralueet .....	15
10.2.3	Viheralueiden hoito – avoimet viheralueet.....	16
10.2.4	Leikkialueiden kunnossapito .....	17
10.3	Viestintä, tarkastukset ja raportointi.....	17
10.3.1	Viestintä .....	17
10.3.2	Tarkastukset .....	17
10.3.3	Raportointi .....	17
10.4	Kesäkunnossapidon yhteenveto ja seuranta .....	18
11	Vihertukipalvelut.....	18
11.1	Taimistot.....	18
11.2	Puutarha ja kasikasvit.....	19
11.3	Puut – katu- ja muut yleiset alueet .....	20
11.3.1	Työkokonaisuus .....	20
11.4	Lintula – lintujen hankinta ja kesähoito .....	21
11.5	Maisemapeltojen ja -niittyjen kunnossapito (hoito).....	21
11.6	Verstaspalvelut.....	22
11.7	Yleisten alueiden vesiaiheet ja muut vesitekniset järjestelmät .....	22
12	Liikenne- ja viheralueiden kunnossapito- ja korjaustyöt.....	23
12.1	Graffitien ja muiden töhryjen puhdistus .....	24
12.2	Liikenteenohjauslaitteet – liikennemerkkit ja tiemerkinät .....	24
12.2.1	Laatusuunnitelma .....	25
12.3	Yleisökäymälöiden ja eräiden muiden kohteiden kunnossapito.....	25
12.4	Katutilavalvonnan takuukorjauskohteet.....	25
12.5	Matonpesupaikat .....	25
12.6	Sähkötekniset järjestelmät .....	26
12.7	Liikenne- ja viheralueiden kunnossapito- ja korjaustöiden yhteenveto ja seuranta .....	26
13	Vahingonkorvausmenettelyt ja ajoneuvojen lähisiirrot .....	26
13.1	Vahingonkorvausmenettelyt.....	26
13.1.1	Raportointi, yhteenveto ja seuranta.....	27
13.2	Ajoneuvojen lähisiirrot .....	27
13.2.1	Raportointi, yhteenveto ja seuranta.....	27
14	Maan- ja lumenvastaanotto.....	27
15	Satamat.....	27
15.1	Raportointi, yhteenveto ja seuranta .....	28
16	Katujen kuntoarviointi, kestopäällystys- ja paikkaustyöt .....	28



16.1	Katujen kuntoarviointi .....	28
16.2	Kestopäällystys- ja paikkaustyöt .....	29
17	Talouden hallintaperiaatteet, hinnoittelu- ja laskutusperusteet .....	30
17.1	Talouden hallintaperiaatteet .....	30
17.2	Hinnoitteluperusteet .....	30
17.3	Palveluhinnasto .....	31
17.4	Hinnanmuutosperusteet .....	33
17.4.1	Palveluiden laajuusmuutokset .....	33
17.4.2	Indeksin vaikutus .....	34
17.4.3	Talven vaikeusaste .....	34
17.4.4	Laatutasomuutokset .....	34
17.5	Laskutus, maksuaika ja viivästyskorko .....	35
17.6	Toiminnasta aiheutuvat toimintavelvoitteet ja sanktiot .....	35
17.6.1	Kirjallinen muistutus .....	35
17.6.2	Ansiottoman hyödyn palauttaminen .....	35
17.6.3	Taloudellinen sanktio .....	35
17.6.4	Viivästyssakko (liukkaudentorjuntamateriaalin poisto) .....	36
17.7	Taloudellinen loppuselvitys ja yhteenvetojen raportointivelvoite .....	37
18	Vakuutukset ja vastuu tilaajan omaisuudelle sekä kolmannelle osapuolelle .....	37
18.1	Vakuutus .....	37
18.2	Vastuu tilaajan omaisuudelle aiheutetusta vahingosta .....	37
18.3	Vastuu kolmannelle osapuolelle .....	37
19	Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys .....	37
20	Sopimuksen allekirjoitus .....	38

**LIITTEET**



## 1 Sopijapuolet

Tilaja  
Tampereen kaupunki  
kaupunkiympäristön palvelualue  
Y-tunnus: 0211675-2

Tilaaajan yhteyshenkilöt sopimusasioissa  
Rakennuttamisjohtaja  
Infrahallintapäällikkö

Palveluntuottaja  
Tampereen Infra Oy  
Y-tunnus: 3022425-9

Palveluntuottajan yhteyshenkilöt sopimusasioissa  
Toimitusjohtaja  
Työpäällikkö, viheralueiden kunnossapito

## 2 Sopimuksen tausta

Tampereen Infra Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Tampereen kaupungin ja osakeyhtiön välisestä yhteistyöstä ja työnjaosta sekä tilattavista palveluista sovitaan sopimuskokonaisuudessa, joka koostuu pääsopimuksesta sekä palvelukohtaisista sopimuksista. Pääsopimuksessa (Sopimus Tampereen Infra Oy:n ja Tampereen kaupungin välisestä työnjaosta teknisten palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa) sovitaan Tampereen kaupungin (jäljempänä *tilaaja*) ja Tampereen Infra Oy:n (jäljempänä *palveluntuottaja*) välisen yhteistyön yleisistä periaatteista ja ehdoista.

Tällä sopimuksella sopijapuolet täsmentävät pääsopimusta sekä sopivat yleisten alueiden kunnossapitopalvelun sisällöstä, oikeuksista ja velvollisuuksista.

## 3 Sopimuksen voimassaolo

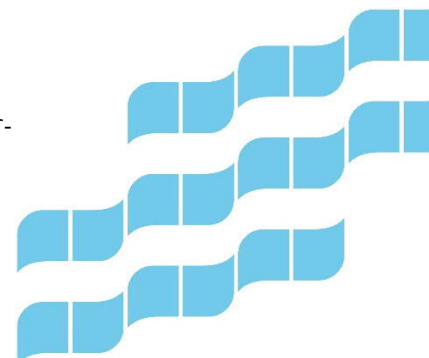
Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2022, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on kaksitoista (12) kuukautta. Irtisanomisilmoitus on tehtävä kirjallisesti osapuolten yhteyshenkilöille. Sopimuksen päättyessä tilaaja ottaa vastattavakseen ne palveluntuottajan hankintasopimukset, jotka palveluntuottaja on tämän sopimuksen mukaisten palveluvelvoitteiden täyttämiseksi solminut. Tilaaja ei kuitenkaan ota vastattavakseen hankintasopimuksia koskevia erimielisyyksiä ja niistä aiheutuneita tai myöhemmin mahdollisesti aiheutuvia velvoitteita, jotka kohdistuvat tämän palvelusopimuksen päättymistä edeltäneeseen aikaan, ellei muuta ole kirjallisesti sovittu.

## 4 Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, mikäli toinen sopijapuoli tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella rikoo tämän sopimuksen mukaisia velvoitteitaan eikä kirjallisesti ilmoitetusta purkamisen uhasta huolimatta korjaa sopimusrikkomustaan kohtuullisessa ajassa.

## 5 Sopimuksen siirtäminen

Sopijapuolella on oikeus siirtää sopimus kolmannelle vain toisen sopijapuolen kirjallisella suostumuksella.



## 6 Sopimuksen muuttaminen

Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset. Allekirjoitetut pöytäkirjat tai muut asiakirjat, joissa muutoksista on sovittu, otetaan tämän sopimuksen liitteeksi.

## 7 Yleistä kokonaispalvelu- ja toimintamallista

Kokonaispalvelumalli koskee katujen- ja muiden yleisten alueiden kunnossapidon osalta niitä tehtäviä, joita maankäyttö- ja rakennuslaki tai laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta edellyttävät väylien ja alueiden pitämiseksi kunnossa. Kokonaispalvelun piiriin kuuluvat kaikki tässä sopimuksessa luetellut palvelukokonaisuudet. Sopimukseen liittyviä tehtäviä, niiden sisältöjä tai laatuvaatimuksia ei ole täysin tyhjentävästi määritelty palvelukohtaisissa asiakirjoissa. Sopimuksen ohjaus ja seuranta voi keskittyä tavoitteissa onnistumiseen yksityiskohtaisten mittareiden sijasta.

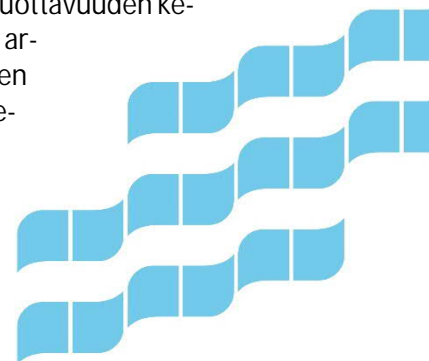
Sen lisäksi mitä sopimuksessa todetaan, tulee kokonaispalvelumallin mukaisessa toiminnassa huomioida Tampereen kaupungin ohjeet ja määräykset sekä Talousarvio ja strategiset linjaukset. Sopijapuolet sitoutuvat seuraamaan ohjeistuksia, määräyksiä ja linjauksia sekä toimeenpanemaan niitä toiminnassa soveltuvin osin.

### 7.1 Kunnossapidon palvelusopimuksen seuranta ja arviointi

Sopimuksen toteumaa ja kehittymistä arvioidaan operatiivisen tason lisäksi sopijapuolten edustajista koostuvassa seurantaryhmässä. Seurantaryhmä kokoontuu lähtökohtaisesti 2–4 kertaa vuodessa. Kokouksissa arvioidaan muun muassa toiminnan ja palveluiden laatua, tuloksellisuutta sekä kehittämis-/muutostarpeita sekä sovitua ajankohtaisista asioista. Lisäksi käydään läpi laskutustilanne ja mahdolliset sanktiot. Tilaaja toimii kokousten koollekutsujana ja puheenjohtajana. Osapuolet laativat yhteistyössä vuosikellon seurantaryhmän toiminnasta.

Seurantaryhmä vastaa tämän sopimuksen raportoinnista pääsopimuksen seurantaryhmälle. Sopijapuolet sitoutuvat tuottamaan kokonaispalvelun tuloksellisuudesta ja sen kehittymisestä informaatiota ilman erillisiä veloituksia. Muutoksia seuranta- ja raportointitarpeissa voi ilmetä muun muassa kaupungin organisointimuutoksista johtuen. Tällaiset muutokset voivat vaikuttaa myös raportointisuhteisiin.

Sopijapuolet sitoutuvat aktiiviseen yhteistyöhön pääsopimuksessa asetettujen tavoitteiden edistämiseksi kuten tuottavuuden parantamiseksi ja kustannusten alentamiseksi. Tarvittaessa osapuolet voivat yhdessä sopia hankkia ulkopuolista konsultointia tavoitteiden edistämiseksi. Toimintaympäristön muutoksia, mahdollisia vaikutuksia ja riskejä palveluissa käsitellään yhteistyössä niiden hallitsemiseksi. Seurantaryhmä arvioi vuosittain toiminnan tuottavuuden kehitystä. Tuottavuuden kehittymisen arvioinnin lähtökohtana pidetään jäljempänä (luku 17) kuvattuja, palveluiden hinnoitteluun ja kustannuksiin liittyviä tekijöitä. Tuottavuuden kehittymistä arvioidaan vähintään kyseisten muutosten yhteydessä. Sopijapuolet arvioivat tuottavuuteen vaikuttavia tosiasiallisia tekijöitä ja voivat edellä mainittujen laajuus- ja laatutaso- ym. muutosten lisäksi määritellä myös muita tapauksia tai tekijöitä.



Sopijapuolet yhdessä ja erikseen arvioivat ennakoiden keskeisiä palveluiden laajuuteen ja laatuun vaikuttavia muutostarpeita sekä niiden vaikutuksia tämän sopimuksen talousraamiin ja kaupungin talousarviosuunnitteluun sekä toiminnan tuottavuuteen. Mahdollisista muutoksista aiheutuvista taloudellisista vaikutuksista neuvotellaan vuosittain erikseen.

Sopimuksen tarkoitus on kattaa palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Hinnoittelumekanismit pyritään yhdessä sopimaan, ja toimintaa kehittämään siten, että edellä mainittu tavoite toteutuu. Luvussa 17 on esitetty talouden hallintaperiaatteet ja hinnoittelu- sekä hinnanmuutosperusteet.

## 7.2 Tilaajan velvollisuudet

Tampereen kaupungin lakisääteisenä tehtävänä on kadunpidon ja siten muun muassa yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidon järjestäminen. Tällä sopimuksella tilaaja huolehtii sopimuksessa määriteltyjen palvelukokonaisuuksien ja tehtävien toteutumisesta ja seurannasta. Tilaajan pääsiallinen tehtävä on palveluiden laadun ja toiminnallisten vaatimusten määrittäminen.

## 7.3 Palveluntuottajan velvollisuudet

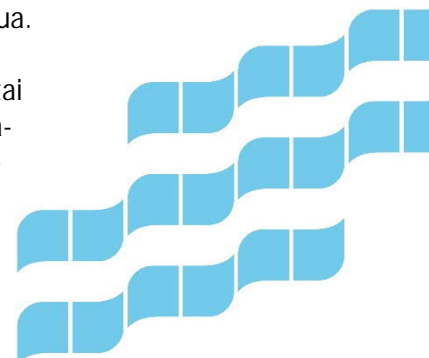
Kokonaispalvelumalli tarkoittaa toimintavelvoitteita, jotka tilaaja tällä sopimuksella siirtää palveluntuottajan hoidettavaksi määriteltyä korvausta vastaan. Palveluntuottaja vastaa laajasti palvelun järjestämisestä siten, että se tukee pääsopimuksessa asetettujen tavoitteiden edistämistä ja tässä sopimuksessa tarkemmin määriteltyjen ehtojen toteutumista. Tämä tarkoittaa operatiivisen toiminnan järjestämisvastuuta, minkä myötä palveluntuottaja vastaa muun muassa toiminnan suorasta ja välillisestä organisoinnista, lupien hankkimisesta, suunnittelusta, tarpeellisten tuotantotehtävien tuottamisesta, raportoinnista ja laadun osoittamisesta sekä viestinnästä.

Kokonaispalvelumallissa palveluntuottaja vastaa kaikista palveluun liittyvistä tehtävistä (mm. rakennuttajan turvallisuusveloitteet), ellei sopimuksessa ole jotain osatehtävää erikseen tilaajan tehtäväksi määritelty. Palveluntuottajan edellytetään noudattavan hyvää kunnossapito-, rakentamis-, rakennuttamis- ja hallintotapaa kaikissa sopimuksenalaisissa tehtävissä.

Sopimuksen alaisten palveluiden ja tehtävien luonne edellyttää palveluntuottajalta ennakoivaa ja aktiivista toimintatapaa. Muun muassa turvallisuus- ja vahinkoriskejä sisältävissä tilanteissa, riippumatta aiheuttajasta, palveluntuottajan on suoritettava tarvittavat toimenpiteet riskin poistamiseksi tai minimoimiseksi. Lisäksi palveluntuottajan tulee saattaa tilaajalle tiedoksi merkittäviä toiminnan tavoitteita uhkaavia riskejä ja niiden hallintakeinoja.

Jäljempänä esitetään kunnossapidon tehtäväkokonaisuudet niitä koskevine tavoitteineen ja vaatimuksineen. Palveluntuottaja vastaa täysimääräisesti tilaajalta 1.1.2020 siirtyneiden hankintasopimusten johtamisesta ja valvonnasta kaikkine vastuineen ja velvoitteineen. Palveluntuottaja vastaa kyseisten hankintasopimusten kattamien palveluiden järjestämisestä myös siirtyneiden sopimusten umpeuduttua.

Mikäli sopimuksessa ei ole erillistä mainintaa jonkin tehtävän suorittamisesta tai vastuutahosta, niin asiaa ratkaistaessa sovelletaan ensisijaisesti seuraavaa periaatetta: mikäli tehtävä on aiemmin suoritettu kunnossapidon määrärahalla ja/tai se



on kuulunut kaupunginvaltuuston päätöksen (§ 91/17.6.2019) myötä tilaajalta palveluntuottajan (Tampereen Infra Oy:tä edeltänyt liikelaitos) palvelukseen siirtyneen henkilöstön tehtäviin (\*), vastaa palveluntuottaja kyseisen tehtävän suorittamisesta kokonaispalveluperiaatteella.

\* Kaikki kunnossapidon rakennuttamiseen ja alueisännöintiin liittyvät tehtävät, jotka ovat olleet tarpeellisia tämän palvelusopimuksen mukaisten palvelukokonaisuuksien järjestämisessä. Tehtävistä on laadittu osapuolille erillinen, viitteellinen tehtäväkuvaus.

Tilaaaja edellyttää turvallisuus-, käytettävyys- ja yhteensovitusyistä, että palveluntuottaja tarjoaa kaupungin sidosryhmille (esim. kiinteistöt, kaupungin sidosyksiköt ja konserniyhtiöt) muun muassa seuraavia palveluita (erilishinnoittelu ja -veloitus):

- jalkakäytävien talvikunnossapito
- muuntamoiden ja pumppaamoiden ympäristön kunnossapito
- vesipumpun käyttöoikeus (Laukontori)
- yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapito (kiinteistöjen lakisääteiset veloitteet)
- yleisillä alueilla sijaitseviin puihin kohdistuvat kunnossapitoluonteiset toimenpiteet (yleensä leikkaus), jotka aiheutuvat työmaiden tarpeista
- kunnossa- ja puhtaanapito sellaisilla kaupungin tai sen omistamien yhtiöiden omistamilla alueilla, jotka ovat yleisessä käytössä ja/tai jotka myöhemmin luovutetaan (muutetaan) kaduksi tai muuksi yleiseksi alueeksi (esim. Hiedanranta).

Lisäksi palveluntuottaja laskuttaa aiheuttajalta tai tämän vakuutusyhtiöltä Tampereen kaupungin alueella liikenne- tms. vahingoista aiheutuneiden korjaustöiden (liikennemerkki-, kaide- tms. vauriot) kustannukset riidattomilta osin.

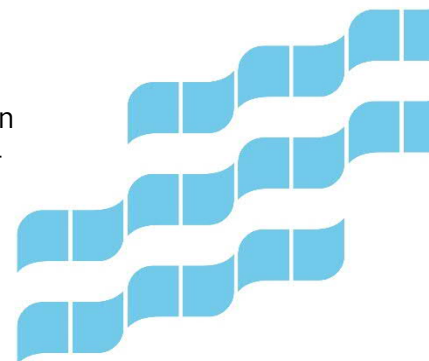
### 7.3.1 Velvollisuudet alihankinnan osalta

Palveluntuottaja on velvollinen ylläpitämään ajantasaista luetteloa hankintasopimuksista, jotka kohdistuvat tämän sopimuksen mukaiseen toimintaan. Palveluntuottaja laatii ja esittelee seurantaryhmälle vähintään vuosittaisen hankintasuunnitelman.

Seurantaryhmä käsittelee palveluntuottajan laatiman esityksen ja arvion pohjalta seuraavia hankintasopimusten osa-alueita:

- hankintasopimusten tilannekuva, muun muassa merkittävimmät riskit ja niiden hallinta (*kilpailutusvelka yms. olosuhdemuutokset*)
- sopimusten voimassaolo ja kustannustaso
- tulossa olevat ja toteutuneiden kilpailutusten tunnusluvut kuten tarjousten määrä ja hintataso/-hajonta
- ympäristö- ja ilmastonäkökulmien huomioiminen hankintasopimuksissa
- sopimuskannan muutokset.

Seurantaryhmä arvioi hankintojen raportoinnin riittävyyttä ja rajaa raportoinnin laajuuden tarkoituksenmukaisuusperiaate huomioiden. Seurantaryhmä määrittelee muut mahdolliset tiedot, joita on tarpeen seurata hankintojen osalta.





### 7.3.2 Osallistumisvelvoite

Palveluntuottajalla on laaja osallistumisvelvoite kaikkeen kunnossapidon koordinointiin liittyvään toimintaan. Erityisesti on osallistuttava rakennushankkeiden (mm. katuraitiotie) yhteistyöryhmiin ja katselmuksiin sekä sel-laisiin tilaisuuksiin/katselmuksiin, joissa on tarvetta kunnossapidon erityisasiantuntemukselle.

### 7.3.3 Osallistaminen

Palveluntuottajan tehtävään sisältyy yleisten alueiden ja virkistysalueiden hoitoon liittyvien talkootapahtumien suunnitelmallinen järjestäminen sekä asukasyhdistysten tai sidosryhmien aloitteesta tulleiden talkootapahtu-mien arviointi, suunnittelu ja järjestäminen. Talkootoiminnan tarkoitus on parantaa asukaskokemusta, vaiku-tusmahdollisuuksia ja kiinnostusta elinympäristön viihtyisyyteen ja turvallisuuteen. Talkoot voivat sisältää esi-merkiksi alueiden siivousta, vieraslajien torjuntaa, lumenpoistoa jne. Talkootapahtuminen järjestämisessä on erittäin tärkeää huolehtia turvallisuudesta.

### 7.3.4 Turvallisuus- ja laatusuunnittelu sekä varallaolo

Palveluntuottajalta edellytetään turvallisuusjohtamis- ja laatu järjestelmää (RALA-pätevyys tai vastaava näyttö teknisestä suorituskyvystä). Turvallisuusjohtamisjärjestelmän on katettava kaikki kunnossapitoon liittyvät teh-tävät ja toiminnot ja suunnitelman on oltava ajan tasalla sopimuksen voimassaolon ajan. Palveluntuottaja laatii kausikohtaiset (talvi/kesä) laatusuunnitelmat ("talvi- ja kesäkirja"). Turvallisuuden ja laadun osalta noudatetaan lakien ja viranomais määräysten/-ohjeiden lisäksi seudullisen tuoteistuksen ja kaupungin laatimia ohjeita (esim. keskustan puhtaanapitoluokitus ja leikkipaikkojen omavalvontajärjestelmä).

Palveluntuottajalla on aktiivinen selonottovelvollisuus voimassa olevasta lainsäädännöstä.

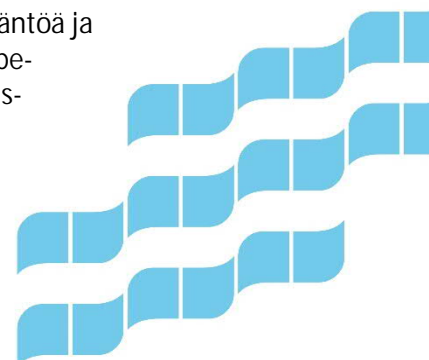
Palveluntuottajan on järjestettävä ympärivuotinen varallaolo kaikkina kellonaikoina (päivystystoiminta). Palve-luntuottaja laatii kuvauksen päivystystoiminnasta sisältäen muun ohella yhteystiedot. Talvihoidon varautumis-suunnitelma (TRE: 2156/09.05.01/2017, päivityksineen) on palveluntuottajaa sitova suunnitelma.

### 7.3.5 Ympäristövaikutusten huomioiminen toiminnassa

Tampereen kaupunki on sitoutunut Tekemisen kaupunki -kaupunkistrategiassa kantamaan vastuuta ympäris-töstä toimimalla sen kannalta kestävällä tavalla. Tampereen kaupunki on muun muassa asettanut ilmastota-voitteekseen olla hiilineutraali vuonna 2030. Tavoitteena on vähentää hiilidioksidipäästöjä 80 % vuoden 1990 tasosta vuoteen 2030 mennessä ja kompensoida loput 20 %. Ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi on laadittu Hiilineutraali Tampere 2030 -tiekartta. Tavoitteet kohdistuvat niin omaan tuotantoon kuin ostopalveluun.

Lisäksi kaupungin hankintoja ohjaavat kaupunginhallituksen hyväksymät hankinnan periaatteet, joiden mukaan Tampereen kaupunki tekee hankintoja vastuullisesti ja kestävä kehityksen näkökulmat huomioiden. Edelleen kaupunkiympäristön kehittämistä ohjataan erillisohjelmilla ja linjauksilla kuten Luonnon monimuotoisuus -oh-jelma ja kaupunkipuulinjaukset.

Palveluntuottajan tulee noudattaa kulloinkin voimassa olevaa ympäristölainsäädäntöä ja viranomaisten ympäristölainsäädännön nojalla antamia määräyksiä kuten Tampe-reen kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä. Palveluntuottaja kehittää ympäris-



tövaikutusten hallintaa huomioiden edellä mainitut seikat ja sillä tulee olla laadittuna erillinen, ympäristönäkökohdat huomioiva suunnitelma sopimuksen voimassaolon ajan.

Palveluntuottajan tulee toiminnallaan sisältäen hankinnat, edistää ympäristö- ja ilmastovaikutusten pienene- mistä. Tavoitteiden tulee tukea kaupungin linjausten toteutumista. Sopijapuolet arvioivat vuosittain ympäris- tönäkökulmien toteutumista toiminnassa, ja määrittelevät tarvittavat toimenpiteet tavoitteiden edistämiseksi.

### 7.3.6 Salassapito

Tällä sopimuksella palveluntuottaja sitoutuu pitämään salassa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaiset salassa pidettävät tiedot kyseisen lain periaatteiden mukaisesti ja laatii tarvittavat salassapitosopimukset työntekijöidensä kanssa.

## 8 Asiakaspalvelu, palautteen hallinta ja aloitevalmistelu

### 8.1 Asiakaspalvelu ja palautteen hallinta

Kaupunkiympäristön asiakaspalvelutoiminta on keskitetty kaupungin palvelupisteeseen. Palveluntuottaja on velvollinen käsittelemään sopimuksen mukaisiin tehtäviin liittyvän asiakaspalautteen. Palveluntuottajan käsi- teltäväksi saapunut/ohjattu palaute on käsiteltävä viiden (5) vuorokauden kuluessa sen saapumisesta. Palaut- teet on kuitenkin pyrittävä käsittelemään viipymättä (1 – 3 vuorokautta). Palautteen käsittelyssä on kiinnitet- tävä erityistä huomiota seuraaviin asioihin:

- palautteen mahdollisesti edellyttämä akuutti toimenpidetarve
- asiakaspalveluhenkisyys
- neutraalius
- avoimuus
- informatiivisuus ja täsmällisyys.

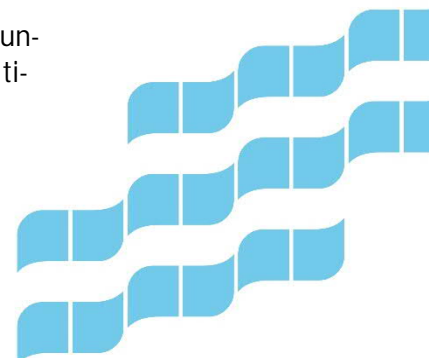
Tilaa osoittaa palveluntuottajan käyttöön toiminnan kannalta olennaiset kaupungin yhteisessä käytössä ole- vat asiakaspalautejärjestelmät. Palveluntuottaja käsittelee palautteet itsenäisesti ja tarvittaessa ohjaa palaut- teen asianomaiselle taholle käsiteltäväksi. Tarvittaessa palaute ohjataan kaupungin asiakaspalveluun.

Palautteen hallinnan laadun varmistamiseksi palveluntuottaja ylläpitää palautteenhallintaa koskevaa laatu- suunnitelmaa. Palveluntuottajan vastuulla on palautteen hallinnan laadun seuranta. Palveluntuottaja ja tilaaja yhteistyössä koostavat yhteenvedon palautteenhallinnan toteumista vuosittain. Yhteenvedot käsitellään seu- rantaryhmässä.

Seurantaryhmä päättää erillisten käyttäjäkokemuskyselyjen laatimisesta ja toteuttamisesta.

### 8.2 Aloitevalmistelu

Palveluntuottajan suoritusvelvollisuuteen (kokonaispalvelu) sisältyy erilaisten kun- nossapitoa koskevien aloitteiden valmistelu. Valmistelu toteutetaan yhteistyössä ti- laajan kanssa.



## 9 Talvikunnossapito

### 9.1 Laatuksiteerit ja toimenpideaikavaatimukset

Talvihoidon laatuksiteerit ja toimenpideaikavaatimukset ovat seudullisen tuotteistuksen (liikennealueet ja ulkoliikuntapaikat & viheralueet) mukaiset tai ennen 1.1.2020 solmittujen hankintasopimusten mukaiset. Lisäksi polanteiden enimmäispaksuuden osalta laatuvaatimukset on määritelty erillisellä liitteellä ('malli Tampere').

#### 9.1.1 Laatusuunnitelma

Palveluntuottajalla on oltava ajan tasalla oleva laatusuunnitelma koskien polanteen poistoa. Suunnitelma päivitetään vuosittain ennen talvikautta ja esitetään tilaajalle erikseen. Suunnitelmassa esitetään muun muassa seuraavat asiat:

- varautuminen
- toimenpiderajojen seuranta ja lähtökynnykset
- resursointi ja kalusto
- toimenpiteiden kohdentaminen ja priorisointi sekä erityishuomiot (mm. katuraitiotie).

### 9.2 Tavoitteet ja vaatimukset

#### 9.2.1 Asiakastyytyväisyys ja sidosryhmäseuranta

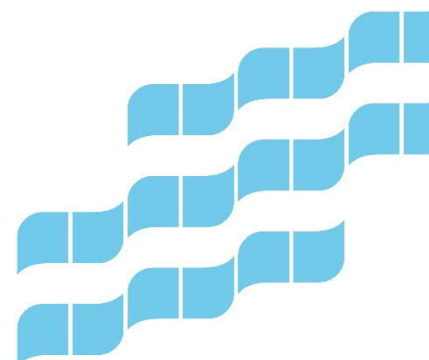
Talvihoidon tyytyväisyysvaatimus on palveluntuottajaa sitova tavoite. Tavoitteen sitovuudella tarkoitetaan sitä, että palveluntuottajan on poikkeamatilanteessa kyettävä luotettavasti osoittamaan toimineensa sopimuksen laatuvaatimusten mukaisesti välttääkseen sopimuseuraamukset. Tavoite on sidottu talven vaikeusasteeseen. Tyytyväisyys määritetään tilaajan järjestämän erillisen tyytyväisyyskyselyn tulosten perusteella. Talvihoidon vaikeusaste määritetään talvihoidon laadun seurannan (erillinen raportti) perusteella. Kyselyssä arvioidaan sekä talvihoidon laatutasoa että toimenpideaikoja asteikolla 0...5 (0=ERITTÄIN HUONO; 5=ERITTÄIN HYVÄ). Tyytyväisyysvaatimus on alla esitetyn mukainen (\*):

Talven vaikeusaste	Tyytyväisyysvaatimus (koko kaupunki)
1,5	3,1
2,5	2,2

\* Reuna- ja väliarvot lineaarisesti interpoloiden. Yksittäisen urakka-alueen tyytyväisyyden tulee olla vähintään 1,7 talven vaikeusasteesta riippumatta.

Palveluntuottajan on järjestettävä talvikunnossapidon jatkuva seuranta (menettelytavat) ja yhteinen arviointi yhteistyössä seuraavien sidosryhmien kanssa:

- liikennöitsijät (joukkoliikenne)
- polkupyöräilijät
- jalankulkijat (esteettömyys).

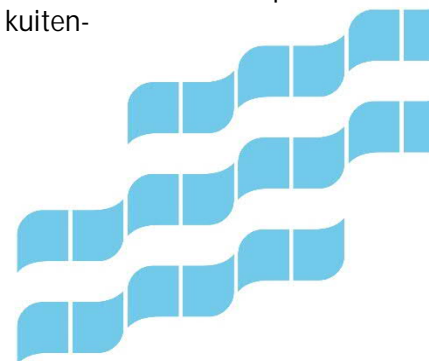


### 9.2.2 Liukkaudentorjuntamateriaalin poisto – toimenpideaikavaatimukset

Tilaaaja ilmoittaa kevään etenemiseen, sääennusteisiin ja tosiasiallisiin työn aloittamisedellytyksiin pohjautuen liukkaudentorjuntamateriaalin poiston aloitusajankohdan neuvoteltuaan asiasta Palveluntuottajan kanssa. Liukkaudentorjuntamateriaalin poistotyön urakka-aluekohtainen enimmäiskesto on alla esitetyn mukainen. Viikkosiivouskohteissa (siirtokehotuskohteet) aikatauluvaatimus on 30 arkivuorokautta. Arkipyhiä ei katsota arkipäiviksi. Kunnossapitoluokat I ja II tarkoittavat joukkoliikennereittejä ja kunnossapitoluokat A+ ja A pyöräilyn pääreittejä.

- Keskusta
  - Liikenneväylät pois lukien Hyhkyn, Pispalan ja Pyykin asuntokatuja (III) ja Paasikiven-Kekkosentien pohjoispuolisten asuntokatuja ajorataosuudet
    - 15 arkivuorokautta
  - Kaikki alueet
    - 27 arkivuorokautta.
- Kissanmaa
  - Liikenneväylät: Kalevantien, Kalevan puistotien ja Kekkosentien-Hervannan valtavyhlän rajaama alue ja kunnossapitoluokkien I, II ja A+/A mukaiset väylät
    - 15 arkivuorokautta
  - Kaikki alueet
    - 27 arkivuorokautta.
- Leinola, Lielähti, Nekala, Hervanta ja Vuores
  - Kunnossapitoluokkien I, II ja A+/A mukaiset väylät
    - 15 arkivuorokautta
  - Kaikki alueet
    - 27 arkivuorokautta.
- Peltolampi
  - 15 työpäivää
- Tasanne
  - 15 työpäivää
- Tesoma
  - 20 arkipäivää

Aikatauluvaatimukset pohjautuvat 1.1.2020 voimassa olleeseen urakka-aluejakoon. Mikäli urakka-alueiden laajuudessa tapahtuu muutoksia, määritetään vaikutukset (muutokset) urakka-aluekohtaisiin toimenpideaikoihin sopijapuolten kesken. Urakka-aluekohtainen työn enimmäiskesto voi kuitenkin olla enintään 27 vrk (viikkosiivouskohteissa 30 vrk).



### 9.2.3 Sulanapitojärjestelmät

Palveluntuottajan vastuulla on sulanapitojärjestelmien kunnossapito kokonaispalveluperiaatteella. Tavoitteena on toimiva, energia- ja elinkaarikustannuksiltaan kustannustehokas kokonaisuus. Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:

- järjestelmiin liittyvät kausitoimenpiteet
- katselmukset ja tarkastukset sekä päivystystoiminta
- energiankulutuksen jatkuva seuranta
- keliolosuhteiden ja järjestelmien toimivuuden seuranta (erityisesti haasteellisissa ja äkillisesti muuttuvissa keliolosuhteissa) ja säätäminen sekä käyttökunnon varmistaminen, tarvittaessa ”perinteinen” kunnossapito
- järjestelmän toimivuuden edellyttämät korjaustyöt
- huoltokirjan ylläpito
- asiakastyytyväisyyskyselyn (kiinteistöt) toteuttaminen talvikauden jälkeen.

## 9.3 Viestintä, tarkastukset ja raportointi

### 9.3.1 Viestintä

Palveluntuottaja laatii talvikaudesta yleisen kausitiedotteen (vrt. nykykäytäntö) talvikauden alkaessa ja lisäksi tarvittavassa laajuudessa erillistiedotteita (esim. pääkallokeli, voimakas lumipyry, merkittävä sohjoontuminen, liukkaudentorjuntamateriaalin poisto).

### 9.3.2 Tarkastukset

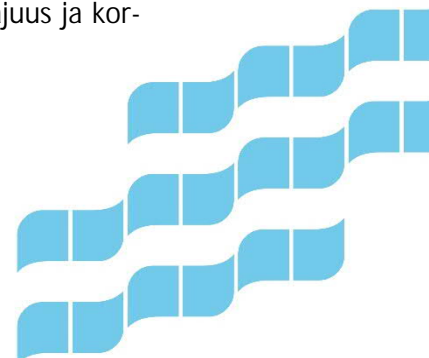
Palveluntuottajan on ajanjaksolla 1.11.–30.4. suoritettava videotallenteisia tiestötarkastuksia talvihoidon piirissä olevalla väyläverkolla. Erityisesti on kiinnitettävä huomiota roudan sulamiskaudella (kevättalvi) tiestötarkastuksiin. Tarkastuksia on suoritettava vähintään seuraavasti huomioiden erityisesti keliolosuhdemuutokset:

- Kunnossapitoluokat I, II ja A+ (joukkoliikennereitit ja pyöräilyn seudulliset pääväylät)
  - 1 krt / 2 vk
- Kunnossapitoluokat III ja A
  - 1 krt / kk

### 9.3.3 Raportointi

Palveluntuottaja vastaa seuraavien raporttien ja tilannekuvien dokumentoinnista ja toimittamisesta/välittämisestä tilaajalle (projektiportaali tms.):

- Auraslähtöjen (toimenpiderajat ylittävät) ja liukkaudentorjunnan ns. täyslähtöjen dokumentointi
  - Lähtökynnysten ylittymisen ajankohdat
  - Toimenpiteiden kattavuus kunnossapitoluokittain (esim. 100 %/Ik I, 100 %/Ik II...) sopimukseen mukaisissa toimenpideajoissa, mahdollisten puutteiden laajuus ja korjausten vasteaika



- Palveluntuottaja raportoi em. tiedot auraslähdöistä tilaajalle lumisateen kertymän ollessa vähintään 50 mm. Lisäksi palveluntuottaja raportoi tilaajalle liukkaudentorjunnan täyslähdöt. Raportointi on toteutettava kahden (2) viikon kuluessa.
- Osapuolet pyrkivät yhteistyössä täyttämään auraslähtöjen dokumentointi- ja raportointivelvoitteet järjestelmäratkaisun avulla (automaatiikka).
- Aurat ja liukkaudentorjuntatoimenpiteet kartalla (avoin rajapinta)
  - Koskee koko kaupungin aluetta
- Viikkosiivouskohteiden (siirtokehotuskyltit) toimenpideajankohdat (avoin rajapinta)
  - Vuorovaikutteisen palvelun tarjoaminen (asiaksnäkökulma)
- Jääkenttien käytettävyys (avoin rajapinta)
  - Käytettävyyden ajantasainen raportointi
- Hiekanharjausten tilannekuva (avoin rajapinta)
  - Toimenpiteiden valmiusasteen ajantasainen raportointi.

#### 9.4 Talvikunnossapidon yhteenvedo ja seuranta

Tilaaja ja palveluntuottaja laativat yhteenvedon kappaleesta 9.2.1 sisältäen palveluntuottajan analyysin asiakastytyväisyyskyselyn tuloksia koskien. Palveluntuottaja laatii yhteenvedon kappaleen 9.3.3 mukaisten osa-alueiden toteumista. Hiekanharjausten yhteenvedon laatii tilaaja. Yhteenvedot käsitellään seurantaryhmässä vuosittain.

Lisäksi palveluntuottaja raportoi seurantaryhmälle seuraavat osa-alueet:

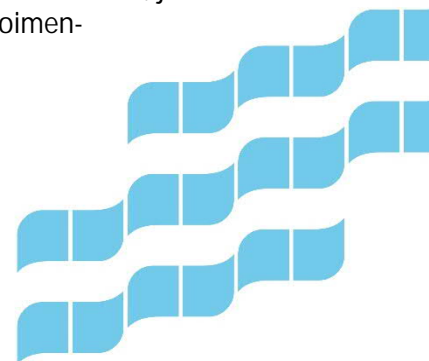
- talvikauden kustannukset (talven seurantaprojektiin raportoitavat kustannukset)
- talvikauden vahinkotapaukset
- palautteiden määrä ja hallinta
- ilman pienhiukkaspitoisuuksien ylitykset kevätpölykaudella
- itsearviointi polanteen poistosta.

Tarvittaessa seurantaryhmä määrittelee muut mahdolliset tiedot, joita on tarpeen seurata talvikunnossapidon osalta.

## 10 Kesäkunnossapito

### 10.1 Laatukriteerit ja toimenpideaikavaatimukset

Kesähoidon laatukriteerit ja toimenpideaikavaatimukset ovat seudullisen tuoteistuksen (liikennealueet ja ulkoliikuntapaikat & viheralueet) ja viherpalveluohjelman (avoimet viheralueet, maisemapeltojen ja niittyjen ylläpito 2015–2025, leikkipaikat 2021–2030) sekä VKT2021 mukaiset pois lukien ne hankinnat, joita koskeviin hankintasopimukseen on ennen 1.1.2020 kirjattu poikkeavat laatukriteerit tai toimenpideaikavaatimukset.



## 10.2 Tavoitteet ja vaatimukset

Seuraavassa esitetyt tyytyväisyys- ja muut vaatimukset ovat palveluntuottajaa sitovia tavoitteita.

### 10.2.1 Asiakastyytyväisyys

Tavoitteena on, että saatujen vastausten määrä (erillinen tilaajan järjestämä tyytyväisyyskysely) kasvaa ja tyytyväisyys säilyy vähintään vuoden 2020 tasolla. Sopijapuolet sitoutuvat yhdessä ideoimaan ja panemaan täytäntöön toimenpiteitä, joilla pyritään myötävaikuttamaan tyytyväisyyskyselyn vastausaktiivisuuteen.

### 10.2.2 Viheralueiden hoito – rakennetut viheralueet

Rakennettujen viheralueiden hoitotasoa arvioidaan erillisten laadunarviointikierrosten perusteella. Kierroksia järjestetään kasvukaudella yhteensä 4...6 kpl seuraavasti:

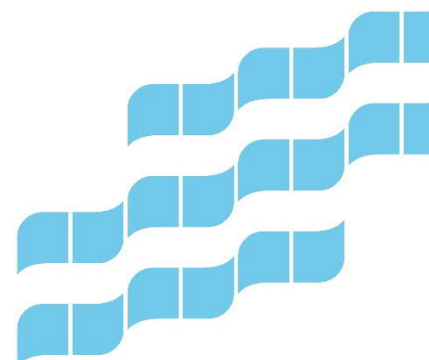
- Tilaajan nimeämien edustajien (2...4 hlöä) ja palveluntuottajan nimeämien edustajien (3...5 hlöä) yhteiskierroksia 2 tai 3 kpl
  - Tilaaja kutsuu kierrokset koolle ja nimeää arviointikohteet
- Viherasiantuntijan (konsultti) arviointikierroksia 2 tai 3 kpl
  - Tilaaja nimeää arviointikohteet.

Jokaisella kierroksella arvioidaan lähtökohtaisesti yksi kohde / kunnossapidon urakka-alue. Arviointi suoritetaan asteikolla 1...5 (1 = heikko...5 = erinomainen) käyttäen yleistä vakiintuneessa käytössä ollutta lomakepohjaa.

Arvioitavat osa-alueet painoarvoineen on esitetty taulukossa 1. Tilaaja koostaa kunkin kierroksen osalta yhteenvedotaulukon, jossa on kohdekohtaisesti esitetty osa-alueiden arvosanat ja kierroksen kokonaisarvosanat osa-alueittain. Yhteiskierroksilla kohteen osa-alueen arvosana muodostuu yksittäisarvioiden keskiarvona ja koko kierroksen osa-alueen arvosana kohteiden arviointitulosten keskiarvona. Rakennettujen viheralueiden laatutavoite on 3,2. Laatutaso määritetään laadunarviointikierrosten osa-alueiden arvosanojen keskiarvon perusteella huomioiden osa-alueiden painoarvot.

*Taulukko 1. Rakennettujen viheralueiden arvioitavat osa-alueet painoarvoineen.*

Arvioitava osa-alue, rakennetut viheralueet	Painoarvo (%)
Nurmikot	20
Pensaat ja köynnökset	10
Puut	10
Perennat ja ryhmäkasvit	5
Käytävät, kentät ja pinnat	15



Leikkivälineet	20
Kalusteet, rakenteet ja varusteet	10
Puhtaanapito	10
Laatutasovaatimus	3,2

### 10.2.3 Viheralueiden hoito – avoimet viheralueet

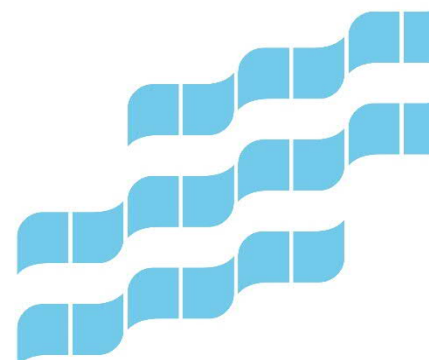
Avointen viheralueiden hoitotasoa arvioidaan tilaajan teettämien erillisten laadunarviointikierrosten (konsultti) perusteella. Arviointi suoritetaan asteikolla 1...5 (1 = heikko...5 = erinomainen) käyttäen yleistä vakiintuneessa käytössä ollutta lomakepohjaa. Kasvukauden aikana arvioidaan yhteensä noin 20 kohdetta. Arvioitavat osa-alueet ovat:

- Alueen yleisilme ja hoidon yleinen laatutaso
- Kasvuston peittävyys ja rikkakasvien torjunta
- Vieraslajien torjunta
- Niittotyön laatu ja niittojätteen poistaminen (sis. myös niittypolut)
- Viimeistelyn laatutaso
- Puu- ja pensasryhmien kunto
- Käytävät ja pientareet
- Kalusteet ja rakenteet
- Puhtaanapito.

Arviointikohteen arvosana muodostuu edellä mainittujen osa-alueiden arvosanojen keskiarvona. Laatutaso määritetään siten, että hoitoluokkakohtaisesti lasketaan arviointikohteiden arvosanojen keskiarvo, minkä jälkeen laatutaso (kokonaisarvosana) määritetään taulukossa 2 esitettyjen painoarvojen perusteella. Avointen viheralueiden laatutasovaatimus on 3,9. Mikäli arviointikohteiden (numeerinen arviointi) joukossa ei ole maisemapeltoja tai arvoniittyjä, kasvatetaan käyttö- ja maisemaniittyjen painoarvoja puuttuvan hoitoluokan painoarvolla (10 %) suhteessa 50/50 (5 % / 5 %) siten, että painoarvojen summa on aina 100 (%).

*Taulukko 2. Avointen viheralueiden laatutason määrittämisen painoarvot.*

Hoitoluokka, avoimet viheralueet	Painoarvo (%)
Maisemapelto	10
Käyttöniitty	40
Maisemaniitty	40
Arvoniitty	10





Laatutasovaatimus	3,9
-------------------	-----

#### 10.2.4 Leikkialueiden kunnossapito

Leikkialueiden (kaupunkiympäristön palvelualueen hallinnoimat alue- ja lähileikkipaikat) kunnossapidon osalta palveluntuottajaa sitoo taulukossa 3 esitetyt laatutasovaatimukset.

*Taulukko 3. Leikkipaikkojen laatutasovaatimukset.*

Arvioitava osa-alue, leikkipaikat	Laatutasovaatimus
Turvallisuus	4,4
Kunto	
- Alueleikkipaikat	4,1
- Lähileikkipaikat	3,7

Leikkipaikkojen laatutasoa kuvaavat arvosanat määritetään vuosittain palveluntuottajan suorittaman kaikki leikkipaikat kattavan erillisen riskienarvioinnin pohjalta. Tunnuslukujen tarkempi määrittämistapa on kuvattu viherpalveluohjelmassa (Viherpalveluohjelma 2021–2030, leikkipaikat). Viherpalveluohjelman mukaisesti määritetyt tunnusluvut (2...10 p.) muunnetaan asteikolle 1...5 (laatutaso) seuraavasti.

$$Laatutaso = \frac{Tunnusluku}{10} \times 5$$

### 10.3 Viestintä, tarkastukset ja raportointi

#### 10.3.1 Viestintä

Palveluntuottaja laatii harkinnanvaraisesti tiedotteita kuntalaisia kiinnostavista ja koskettavista aiheista (esim. talkoot, maisemapellot, eläimet...).

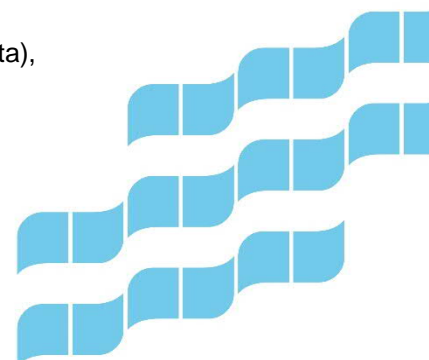
#### 10.3.2 Tarkastukset

Palveluntuottaja vastaa kaikesta yleisten alueiden toimintapaikkojen turvallisuusasiakirjan mukaisesta ja palveluiden järjestämiseen liittyen kuluttajaturvallisuuslain edellyttämästä tarkastustoiminnasta toimintapaikoilla. Tarkastustoiminnan palveluntuottaja kuvaa turvallisuusjohtamisjärjestelmässä ja/tai omavalvontajärjestelmässä.

#### 10.3.3 Raportointi

Palveluntuottaja vastaa seuraavien raporttien ja tilannekuvien dokumentoinnista ja toimittamisesta/välittämisestä:

- Puistojen (rakennetut) kevät- ja syysiihoukset kartalle (sisäinen rajapinta), vrt. hiekanharjausten tilannekuva
  - Työsuoritusten (valmistuneet) dokumentointi



- Esimerkiksi yksi edustava valokuva/puisto tai toimintapaikka lopputilanteesta tai muu vastaava dokumentointitapa. Dokumentointiin käytetään ns. pilvipalvelua tai muuta vastaavaa rajapintaa (tilaajalle katseluoikeudet)
- Leikkipaikkojen VORI-kohteiden (vakavan onnettomuuden riskin kohteet) ja tilapäisesti käytöstä pois olevien välineiden/laitteiden korjausten vasteajan raportointi (vrt. Leikkipaikkaohjelmassa esitetyt tavoitteajat).

## 10.4 Kesäkunnossapidon yhteenveto ja seuranta

Palveluntuottaja ja tilaaja laativat yhteistyössä kappaleiden 10.2.1–10.2.4 ja mukaisten osa-alueiden toteutusta vuosittaiset yhteenvedot, jotka käsitellään seurantaryhmässä.

Lisäksi palveluntuottaja raportoi seurantaryhmälle seuraavat osa-alueet:

- Asiakastytyväisyyskyselyn tulokset ja tulosten analysointi
- VORI-korjausten vasteajat (viite: kappale 10.3.3).

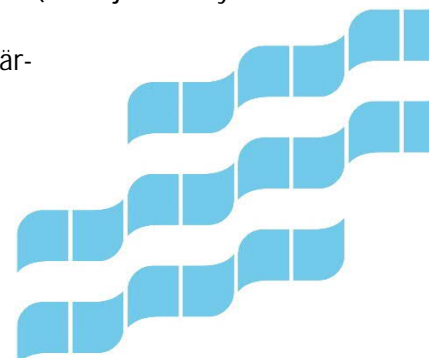
Tarvittaessa seurantaryhmä määrittelee muut mahdolliset tiedot, joita on tarpeen seurata kesäkunnossapidon tuloksellisuuden todentamiseksi ja arvioimiseksi.

## 11 Vihertukipalvelut

### 11.1 Taimistot

Palveluntuottajan vastuulla on kaupungin omistamien taimistoalueiden (yhteen laskettu pinta-ala > 20 ha) kunnossapito ja kehittäminen kokonaispalveluperiaatteella. Taimistojen jatkokasvatustoiminnan tarkoituksena on puuntaimien kasvattaminen ensisijaisesti kaupungin omiin työkohteisiin. Taimistojen ylläpitoon kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:

- hankintaohjelman laadinta ja ylläpito
- taimimateriaalin ja kaiken muun tarvittavan materiaalin hankinta yhteistyössä kaupungin (tilaaja) kanssa ja taimien istutus
- puiden hoito taimistoilla
- puiden täydennysistutukset viher- ja katualueilla (sovitun vuosiohjelman mukaisesti)
- investointikohteiden istutusten kastelu (kaksi kasvukautta) katu- ja muilla yleisillä alueilla
- viher-, katu- ja torialueiden ruukkujen, ampeleiden ja kukkaryhmien kastelu
- alueelle johtavien katujen ko. toiminnasta aiheutuva puhtaanapito
- alueen ja ympäristön siisteyden ja turvallisuuden varmistaminen
- puiden hoitoon tarvittavan tavarain ja materiaalin hankinta
- taimistorekisterin ajantasainen ylläpito
- vanhojen seipäiden poisto, kastelumonttujen tasaus ja hakeympyrän teko (katu- ja muut yleiset alueet)
- taimistoalueiden kunnossapito (mm. käytävät ja viherhoito sekä kaikki järjestelmät, laitteet ja varusteet).



Taulukossa 4 on esitetty viitteelliset määrätiedot. Palveluntuottaja voi säädellä tehtävien painotusta todelliseen tarpeeseen perustuen kustannusvastaavuus huomioiden. Palveluntuottaja ylläpitää taulukkoa toteutuneista työmääristä (tilaajalle avoin projektiportaali tms.).

Taulukko 4. Taimistokokonaisuuteen liittyvät viitteelliset määrätiedot.

	yksikkö	määrä
Taimimateriaalin hankinta ja istutus	kpl	vakiintunut volyymi (siirtynyt määräraha)
Taimistoalueiden hoito (6 kpl)	ha	22
Ruohikon niitto ja murskaus 2 * kasvukaudessa	ha	43
Taimiston kastelutyöt (puukohtaiset kastelukerrat) 10 vko	kpl	3 200
Taimistopuiden hoitoleikkaukset	kpl	1 800
Taimistopuiden talvisuojaukset ja niiden poistaminen	kpl	1 250
Puisto- ja katupuiden täydennysistutukset	kpl	80
Puiden kastelu täydennysistutus ja investointikohteilla (kastelukertaa)	kpl	7 300
Kukkaryhmien jatkuva kastelu (kastelukertaa)	m2	1 900
Ruukkujen ja ampeleiden jatkuva kastelu (kastelukertaa)	kpl	5 500
Kastelupesien poisto	kpl	120
Taimistojen hoito yhteensä (€/vuosi), sis. kaikki työt		380 000

## 11.2 Puutarha ja kausikasvit

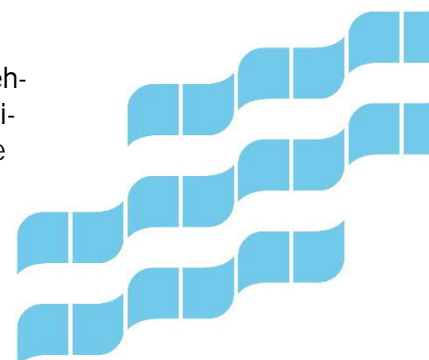
Palveluntuottajan vastuulla on kokonaisuuden järjestäminen. Sesonki jakautuu neljään erilliseen osaan:

- kevään sipulikukkaruukut, kevätkukat, kevätsipulit, kesäkukat ja amppelit
- kaideamppelit
- syyskukat.

Tavoitteena on hankkia isoa ja näyttävää taimimateriaalia, joka on värikästä, kestävä ja tamperelaiseen puistokulttuuriin sopivaa kuten Koskipuiston ja Kirjastonpuiston *kannat*. Puutarhakokonaisuuteen kuuluu tärkeänä osana kukkaryhmien suunnittelu, uusien ryhmäkasvien ja lajikkeiden seuranta ja niiden kokeileminen. Puutarhakokonaisuuteen kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:

- taimien hankinta (ja istutus)
- kukkaryhmien suunnittelu
- tuotantoon tarvittavat tavara- ja materiaalihankinnat
- keskustan sipulikukkaruukkujen istutus ja kuljetukset (huhtikuussa sääolosuhteet huomioiden)
- kevätkukat ja kevään sipulikukat (toukokuussa äitienpäiväksi)
- kesäkukat, kesäkukkaruukut, valopylväiden amppelit sekä kaideistutukset (juhannukseen mennessä)
- syyskukat (Tampereen päivään mennessä)
- reservikukkien ylläpito
- alueen ja ympäristön siisteyden ja turvallisuuden varmistaminen.

Taulukossa 5 on esitetty viitteelliset määrätiedot. Palveluntuottaja voi säädellä tehtävien painotusta todelliseen tarpeeseen perustuen kustannusvastaavuus huomioiden. Palveluntuottaja ylläpitää taulukkoa toteutuneista työmääristä (tilaajalle



avoin projektiportaali tms.). Mahdollisesti muille kaupungin yksiköille ja/tai yhtiöille tehtävät työmäärät eivät sisälly tähän sopimukseen.

*Taulukko 5. Puutarhakokonaisuuteen liittyvät viitteelliset määrätiedot.*

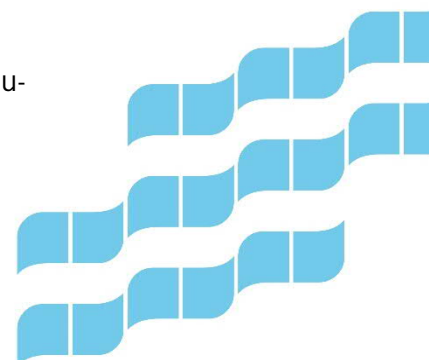
Kevätkukat ja kevätsipulit	kpl
Narsissi tete	10 000
Orvokki	9 600
Kevätruukut ja ampellit	70
Kesäkkukat	
Kesäkkukat, ryhmäkasvit	35 000
Kannat	2 700
Rungolliset kesäkkukat	140
Kesäkkukkaruukut	150
Pylväsampellit	100
Kaideampellit	150
Syyskkukat	
Ryhmäkasvit	6 000
Muut sipulikasvit	
Yhteismäärä	30 000
<b>Puutarhan hoito yhteensä (€vuosi), sis. kaikki työt</b>	<b>370 000</b>

## 11.3 Puut – katu- ja muut yleiset alueet

### 11.3.1 Työkokonaisuus

Palveluntuottajan vastuulla on kaupungin katu- ja puistopuuomaisuuden kokonaisvaltainen kunnossapito (kokonaispalvelu). Tavoitteena on, että yleisillä alueilla on monilajinen, eri-ikäinen ja hyväkuntoinen puusto, jolla on tärkeä maisemallinen ja ekologinen arvo. Puiden kunnossapitoon kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:

- puisto- ja katupuiden kuntotutkimukset palveluntuottajan laatiman työohjelman mukaisesti
- katupuurekisterin ylläpito
  - palveluntuottaja inventoi kaupunkipuut ja vastaa puurekisterin ajantasaisen ylläpidon toteuttamisesta, rekisterin on katettava katupuut ja rakennetuilla viheralueilla sijaitsevat puut
- uusien suunnittelu- ja investointikohteiden puustokartoitukset
- puisto- ja katupuiden hoitoleikkaukset palveluntuottajan laatiman vuosiohjelman mukaisesti
- mahdollisissa vahinkotapauksissa korvausten hakeminen, rikosilmoitusten laadinta sekä muu viranomaisyhteistyö
- tarvittavat hankinnat
- viheralueiden kunnossapitoon liittyvät puunkaato-työt koko kaupungin alueella (katu- ja muut yleiset alueet)
- työmaa-alueiden siisteyden ja turvallisuuden varmistaminen
- asiantuntijalausunnot ja arvonnääritykset.



Taulukossa 6 on esitetty viitteelliset määrätiedot. Palveluntuottaja voi säädellä tehtävien painotusta todelliseen tarpeeseen perustuen. Palveluntuottaja ylläpitää taulukkoa toteutuneista työmääristä (tilaajalle avoin projekti-portaali tms.).

*Taulukko 6. Puukokonaisuus liittyvät viitteelliset määrätiedot.*

Puiden hoidon kokonaisuus	Määrä (kpl)
Puisto- ja katupuiden hoitoleikkaukset	800–900
Puisto- ja katupuiden kuntotutkimukset	250
Puiden kaato (arboristi- tai metsurityönä) ja poiskuljetus	200
Työnjohtajan asiantuntijatyöt (arviot, lausunnot yms.)	-
Katupuurekisterin ylläpito (arvioitu työpanos: noin 2 kk/vuosi)	-
Puiden hoito yhteensä (€/vuosi), sis. kaikki työt	180 000

#### 11.4 Lintula – lintujen hankinta ja kesähoito

Palveluntuottajan vastuulla on kaupungin lintulan (Sorsapuisto) kunnossapito ja kehittäminen kokonaispalveluperiaatteella. Kohteeseen hankitaan kesäkauden (touko-syyskuu) ajaksi erilaisia ja eri-ikäisiä lintuja (erityisesti kanalinnut) noin 70 kpl (kustannusarvio: 2 000...3 000 euroa). Lintulakokonaisuuteen kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:

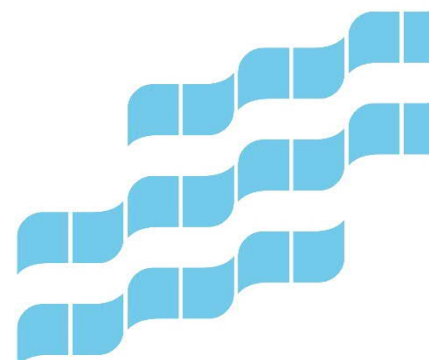
- lintujen hankinta
- lintujen hoitotyöt
- lintuhäkkien huoltotyöt
- tarvittavat materiaali- ja tarvikehankinnat
- tarvittavien lupien hankinta sekä eläinlääkärikäyntien ja katselmusten järjestäminen
- infotaulujen ja mahdollisten muiden opasteiden hankinta ja ylläpito
- alueen ja ympäristön siisteyden ja turvallisuuden varmistaminen.

#### 11.5 Maisemapeltojen ja -niittyjen kunnossapito (hoito)

Palveluntuottaja vastaa viherpalveluohjelman (avoimet viheralueet, maisemapeltojen ja niittyjen ylläpito 2015–2025) mukaisista hoitotoimenpiteistä maisemaniityillä ja -pelloilla.

Rukkamäenpuiston ja Kohmanpuiston niittyalueet hoidetaan laiduntamalla. Kyseisiin kohteisiin hankitaan eläimiä (lampaat/nautaeläimet) alueiden laajuuteen nähden tarkoituksenmukainen määrä. Kokonaisuuteen kuuluvat erityisesti:

- aitausrakenteet tarvittavine materiaali- ja tarvikehankintoineen
- eläinten hankinta, hoitotyöt ja valvonta
- tarvittavien lupien hankinta sekä eläinlääkärikäyntien ja katselmusten järjestäminen
- infotaulujen ja mahdollisten muiden opasteiden hankinta ja ylläpito
- alueen ja ympäristön siisteyden ja turvallisuuden varmistaminen.



## 11.6 Verstaspalvelut

Palveluntuottajan vastuulla on kaupungin puistokalusteiden ja -varusteiden kunnossapito kokonaispalveluperiaatteella. Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:

- kalusteiden ja varusteiden valmistus, käytettävyyden varmistaminen, huolto ja kunnostaminen
- keskusta-alueen (liikenne- ja viheralueet) kalusteiden ja varusteiden puuosien pintakäsittely oheistoinen
- tarvittavat materiaali- ja tarvikkehankinnat
- alueen ja ympäristön siisteyden ja turvallisuuden varmistaminen
- kausisäilytys (varastointi).

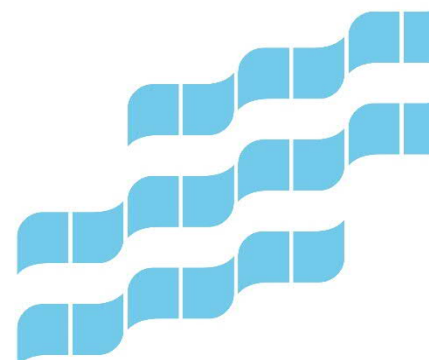
Taulukossa 7 on esitetty viitteelliset määrätiedot. Palveluntuottaja voi säädellä tehtävien painotusta todelliseen tarpeeseen perustuen kustannusvastaavuus huomioiden. Palveluntuottaja ylläpitää taulukkoa toteutuneista työmääristä (tilaajalle avoin projektiportaali tms.).

*Taulukko 7. Verstaspalvelukokonaisuuteen liittyvät viitteelliset määrätiedot.*

Tehtävä	Määrä (kpl)	Yhteensä (€)
Puistopenkkien valmistus	20–25	12 000
Penkkien kunnostus (pesu, pohjatyöt, maalaus, öljyminen ym. huoltotyöt)	300	50 000
Penkkien korjaus (puu- ym. osien vaihtotyöt)	250	60 000
Puosien hoitotyöt, öljyminen (kaiteet, penkit yms.)		50 000
Jääkiekkomaalit (pesu, pohjatyöt, maalaus, oikaisu, verkkojen kunnostus)	200	18 000
Hiekkalaatikoiden valmistus	20	7 000
Puueläinten kunnostus/maalaus	3	3 000
<b>Yhteensä</b>		<b>200 000</b>

## 11.7 Yleisten alueiden vesiaiheet ja muut vesitekniset järjestelmät

Palveluntuottaja vastaa yleisillä alueilla sijaitsevien vesiaiheiden ja muiden vesiteknicisten järjestelmien (mm. kastelujärjestelmät) kunnossapidosta kokonaispalveluperiaatteella. Tehtäviin kuuluu erityisesti vesiaiheiden kohteiden toimintaan saattaminen keväällä (viimeistään 15.5. mennessä) ja syksyllä kohteiden saattaminen talvisäilytyskuntoon (viimeistään 15.10. mennessä) sekä kohteiden toimivuuden jatkuva tarkkailu vikakorjauksiin.



## 12 Liikenne- ja viheralueiden kunnossapito- ja korjaustyöt

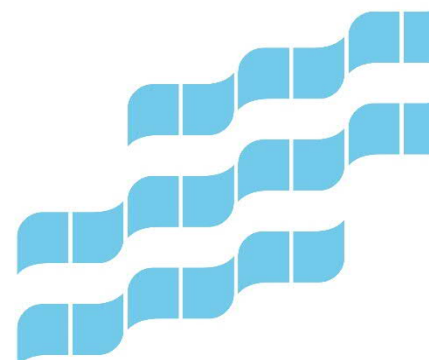
Seuraavassa esitettyjä tavoitteita ja periaatteita sovelletaan alla mainittuihin osakokonaisuuksiin ja lisäksi ne pätevät soveltuvin osin muihin tämän sopimuksen alaisiin töihin.

- liikenneväylien erillistyöt (mm. paikallisten vauriokohtien korjaustyöt)
- puistojen erillistyöt (mm. ilkvaltakorjaukset ja pienialaiset kunnostus- ja korjaustyöt)
- ympäristön hallintaan liittyvät erillistyöt (mm. liikenneväylien reunaraivaukset ja metsäalueiden harvennustyöt, turvallisuuteen ja käytettävyyteen liittyvät työt)
- siltojen kunnossapito (pienimuotoiset kunnostus- ja korjaustyöt)
- hulevesien hallintaan liittyvät kunnossapito- ja korjaustyöt (mm. palteen poisto/ojien perkaus, hulevesialtaiden yms. rakenteiden hoito, hulevesikaivojen ja putkien rakentaminen sekä kunnossapito)
  - erillisrahoitus, tilaus- ja laskutus käytännöt sovitaan Viheralueet ja hulevedet -yksikön kanssa vuosittain ennen työkauden alkua.

Osakokonaisuuksien koordinointiin palveluntuottaja nimeää vastuuhenkilöt sijaistajajärjestelyineen. Kunkin osakokonaisuuden koordinointiin palveluntuottaja nimeää yhden (1) vastuuhenkilön ja yhdestä kahteen (1–2) varahenkilöä. Vastuu-/varahenkilöillä tulee olla laaja-alainen useamman vuoden (> 5 vuotta) kokemus osakokonaisuuden mukaisista töistä. Ennen kunkin osakokonaisuuden ”sesonkia” sovitaan tilaajan kanssa töiden painotuksista, palveluntuottaja laatii pohjaesitykset. Ennen töiden toteutusta laaditaan tarvittavan laajuiset suunnitelmat ja kustannusarviot ja ne toimitetaan tilaajalle tiedoksi (esim. projektiportaali). Työn suunnittelun yhteydessä arvioidaan, onko työ kunnossapito- vai investointiluonteinen (mahdollinen erillisrahoitus tilaajan harkinnan mukaan).

Katu-, viher- ja muilla yleisillä alueilla toteutettavien korjaus- ja kunnossapitotöiden yleiset tavoitteet ja periaatteet ovat:

- Työkohteiden aktiivinen kartoittaminen ja koonti
  - Potentiaalisten työkohteiden kartoittamisessa hyödynnetään omien resurssien ohella aktiivisesti mm. palautekanavia ja sidosryhmiä
  - Työkohde-ehdotukset kootaan maantieteellisesti (esim. alueurakkajako) tarkoituksenmukaisesti jaotelluksi listaukseksi
- Suunnitelmallisuus, kohdepriorisointi ja kustannustehokkuus
  - Työkohde-ehdotukset priorisoidaan. Kohdelistauksesta on ilmentävä kohdekohtaisesti työmääräerittely, työryhmäkoonpano, arvio työn kestosta ja kustannusarvio. Kustannusarviosta on ilmentävä arvion laatija ja päivämäärä. Listaukseen päivitetään myöhemmin kohteen toteumatiedot (toteutusajankohta, työn kesto, työmäärät, kokonaiskustannukset). Pienistä kohteista (esim. yhden työpäivän kestoiset suoritukset) kohdelistaukseen raportoidaan vain toteumatiedot: toteutusajankohta, työn kesto ja toteutuneet kokonaiskustannukset.
  - Akuutit kohteet korjataan välittömästi
- Turvallisuus
- Työnaikaisten haittojen minimointi
  - Työaikataulun suunnittelu
  - Töistä tiedottaminen
- Vaikuttavuus



- Osakokonaisuuksien yhteen sovittaminen
- Alueet mahdollisuuksien mukaan ”kerralla kuntoon”; irrallisten erillistöiden välttäminen
- Elinkaarikustannuksiltaan edulliset ratkaisut
- Työn dokumentointi (mm. alku- ja lopputilanteiden dokumentointi valo- tai videokuvaamalla).

## 12.1 Graffitien ja muiden töhryjen puhdistus

Palveluntuottaja vastaa yleisillä alueilla sijaitseviin kalusteisiin, rakenteisiin ja varusteisiin (mm. penkit, roskastiat, ilmoitustaulut, aidat) tehtyjen töhryjen poistosta siltä osin, kun ne kuuluvat kadunpitäjän toiminnan/vastuun piiriin. Kokonaisuuden hallinnassa korostuu prioriteettiluokitus (keskusta-alue ym. aluekohtaiset vaatimukset) ja määrärahan tarkoituksenmukainen kohdentaminen.

## 12.2 Liikenteenohjauslaitteet – liikennemerkkit ja tiemerkinntät

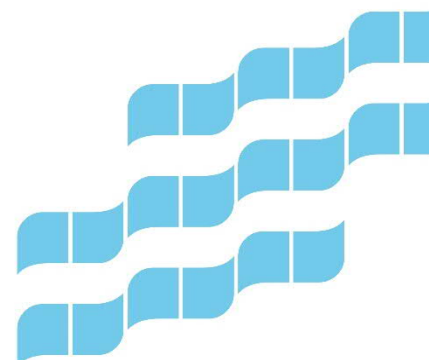
Palveluntuottaja vastaa yleisillä alueilla olevien liikennemerkkien ja tiemerkinntöjen kunnossapidosta (kokonaispalvelu). Liikennemerkkien (sis. kadunnimikyltit ja kaikki liikenteenohjauslaitteisiin liittyvät rakenteet kuten portaalit ja pylvää) kunnossapidossa korostuvat akuuttien vaurioiden (turvallisuus ja käytettävyys) kiireellinen korjaustarve ja turvallisuuden varmistaminen (mm. suoja-/turvaetäisyydet).

Tämän sopimuksen alaiset tiemerkinntät jakautuvat kuluneiden merkintöjen uusimiseen ja kunnossapidon päällystystöiden yhteydessä tehtäviin merkintöihin. Suojatie- ja keskiviivamerkinntöjen uusiminen toteutetaan aina massamerkinntöin. Tavoitteena on varmistaa merkintöjen hyvä kunto erityisesti vilkasliikenteisillä katuosuuksilla (pää- ja kokoojakadut) ja erityiskohteiden (mm. päiväkodit ja koulut) läheisyydessä. Tiemerkinntätyöt on käynnistettävä keväisin mahdollisimman pikaisesti hiekanharjausten valmistuttua työkohteet priorisoiden sisältäen tarkoituksenmukaiset välitavoitteet.

Tiemerkintöjen (syys)kuntotaso alatavoitteineen (pien- ja linjamerkinnät) on palveluntuottajaa sitova tavoite määräraha ja tiemerkinntöiden kustannustaso huomioiden. Kuntotaso määritetään tilaajan järjestämän erillisen kartoituksen (viite: *Kesäkunnossapidon laadunseuranta*) perusteella. Merkintöjen kunto määritetään Väyläviraston tiemerkinntöjen kuntoluokitusohjeen mukaisin menetelmin (Liikenneviraston ohjejulkaisu 37/2015, *Tiemerkintöjen kuntoluokitus*). Tiemerkinntöjen (syys)kunnan tavoitetasot painoarvoineen on esitetty taulukossa 8.

Taulukko 8. Tiemerkinntöjen tavoitekuntotaso (syksy) painoarvoineen.

Merkintälaji	Tavoitetaso (syksy)	Painoarvo (%)
Pienmerkinnät	3,9	70
- Suojatiet		60





- Ajoratanuolet		25
- Muut pienmerkinnät		15
Linjamerkinnät	3,4	30
- Keskiviivastot		70
- Reunaviivat		30
Yhdistetty tavoite	3,8	

### 12.2.1 Laatusuunnitelma

Palveluntuottaja ylläpitää ajantasaista laatusuunnitelmaa koskien tiemerkinntöjen rakennuttamista. Suunnitelma toimitetaan tilaajalle (työkausittain) tiedoksi (esim. projektiportaali). Suunnitelmassa esitetään muun muassa seuraavat asiat:

- tämän sopimuksen edellyttämät toimenpiteet
- kunnossapitotoimenpiteiden ohjelmointi
- toimenpiteiden seuranta
- määramittaukset/-tarkastukset
- rakennuttamis-/valvontatyön resursointi.

### 12.3 Yleisökäymälöiden ja eräiden muiden kohteiden kunnossapito

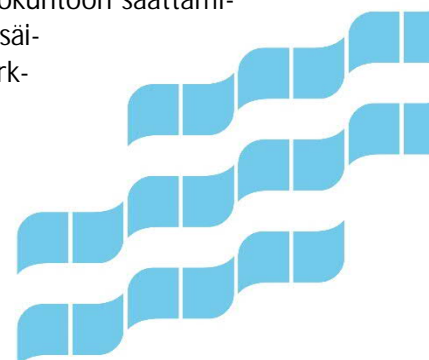
Palveluntuottaja vastaa yleisillä alueilla sijaitsevien, tilaajan omistamien, yleisökäymälöiden ja eräiden muiden kohteiden kunnossapidosta (siivous, tekninen huolto/korjaus ja piirivartiointi) kokonaispalveluperiaatteella. Tavoitteena on varmistaa palveluiden käytettävyys mukaan lukien siisteys/hygienia aukioloaikoina ja palveluiden tarkoituksenmukainen laajuus.

### 12.4 Katutilavalvonnan takuukorjauskohteet

Palveluntuottaja vastaa Katutilavalvonnan niin sanottujen takuukorjauskohteiden kunnostuksesta. Kohteita on tyypillisesti 10...40 kpl/vuosi ja korjaustyön laajuus vaihtelee yleensä muutamasta tunnista muutamaaan työpäivään. Tilaaja (Katutilavalvonta) luovuttaa kohdetiedot ja yhteenvetotaulukkopohjan palveluntuottajalle kesäkuun aikana. Korjaustyöt tulee suorittaa 16.10. mennessä. Palveluntuottaja laatii jokaisesta kohteesta niin sanotun kohdekortin (kohdetiedot ja työn erittely), päivittää yhteenvetotaulukon ja laskuttaa työt yhdellä koonlaskulla tilaajalta 29.10. mennessä. Tilaaja vastaa töiden (jälki)laskutuksesta katulupien vastuutahoilta.

### 12.5 Matonpesupaikat

Palveluntuottaja vastaa yleisillä alueilla sijaitsevien matonpesupaikkojen hallinnasta ja kunnossapidosta kokonaispalveluperiaatteella. Tehtäviin kuuluu erityisesti matonpesupaikkojen käyttökuntoon saattaminen keväällä (viimeistään 15.5. mennessä) ja syksyllä kohteiden saattaminen talvisäilytyskuntoon (15.9.–15.10. mennessä) sekä kohteiden toimivuuden jatkuva tarkkailu vikakorjauksineen.



## 12.6 Sähkötekniset järjestelmät

Sähkötekniset järjestelmät omistaa Tampereen kaupunki. Kaupungilla on voimassa oleva sähköteknisiä järjestelmiä koskeva erillinen ylläpitosopimus. Palveluntuottaja vastaa kokonaispalvelun piiriin kuuluvien sähkölaitteistojen toimivuudesta: havaittuaan järjestelmissä puutteita palveluntuottaja teettää tarvittavat korjaustyöt sähkötekniikan järjestelmien nykyisen ylläpitosopimuksen (tilaajan erillishankinta) mukaisella toimijalla. Palveluntuottajan on informoitava tilaajan vastuuhenkilöä kaikista ilmenneistä puutteista ja varattava tälle mahdollisuus arvioida ja määrittää korjaustöiden sisältö. Palveluntuottaja ja tilaaja järjestävät vuosittain yhteiskatselmuksen, jossa todetaan kokonaispalvelun piiriin kuuluvien sähkölaitteistojen toimivuus. Kyseessä olevat sähkötekniset järjestelmät liittyvät muun muassa vesiaiheisiin, matonpesupaikkoihin, sulanapitojärjestelmiin, yleiskäymälöihin, kastelujärjestelmiin ja hapetinlaitteisiin.

Mahdollisesti tilaajalta palveluntuottajalle siirtyvistä sähkösopimuksista (liittymät) sopijapuolet sopivat erikseen.

## 12.7 Liikenne- ja viheralueiden kunnossapito- ja korjaustöiden yhteenveto ja seuranta

Palveluntuottaja toimittaa tilaajalle vuosittain yhteenvedon palvelukokonaisuuksista (12.1 – 12.6). Yhteenvetoihin koostetaan työkohteiden toteumatiedot ja taloudelliset yhteenvedot sekä palveluita koskevat merkittävät poikkeamat. Yhteenvedot on esitettävä niin yksiselitteisesti, että tilaaja voi varmistua palvelukokonaisuuksien sopimuksenmukaisuudesta.

# 13 Vahingonkorvausmenettelyt ja ajoneuvojen lähisiirrot

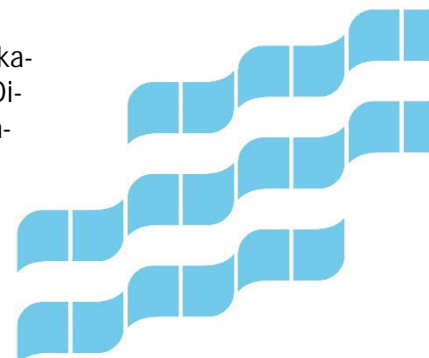
## 13.1 Vahingonkorvausmenettelyt

Palveluntuottaja laatii ja toimittaa tilaajalle lausunnot kadunpitäjän vastuun piiriin sisältyviin vahingonkorvausanomuksiin kaupungin toimitettua korvausanomukseen liittyvän aineiston. Tarvittaessa palveluntuottaja joko palauttaa tai uudelleen ohjaa palautteen asianomaisen tahon käsiteltäväksi. Kaupunki vastaa päätöksentekoprosessista. Palveluntuottajan lausunto sisältää:

- tapahtumankulku, vallinneet olosuhteet ja alueella suoritettujen kunnossapitotoimenpiteiden vahinkotapahtumaa ennen ja mahdollisesti sen jälkeen
- keskeiset lainkohdat (mm. kunnossapito- ja puhtaanapitolaki, tieliikennelainsäädäntö, vahingonkorvauslaki)
- palveluntuottajan arvio vahingonkorvauslain mukaisesta tuottamuksesta.

Palveluntuottajan edustaja pyytää tarvittaessa sellaisia lisätietoja, jotka katsoo tarpeellisiksi lausunnon laatimisen kannalta. Palveluntuottajan on erikseen nimettävä vähintään kaksi (2) vastuuhenkilöä korvausanomukseen liittyvien lausuntojen valmisteluun. Henkilöillä tulee olla kokemusta vastaavan tyyppisten lausuntojen laatimisesta ja palveluntuottaja huolehtii ao. henkilöiden osaamisen ylläpitämisestä. Palveluntuottaja ylläpitää reaaliajassa koontilistausta vahinkotapahtumista, mahdollisista poikkeavista käytännöistä sovitaan erikseen.

Lausunnot on laadittava 60 kalenterivuorokauden kuluessa. Edellä mainitusta aikataulusta voidaan poiketa ainoastaan tilaajan hyväksymästä perustellusta syystä. Oikaisuvaatimukseen liittyvät lausunnot on kuitenkin laadittava kiireellisinä. Lausuntojen laadintaprosessissa korostuu hyvä hallintotapa.



### 13.1.1 Raportointi, yhteenveto ja seuranta

Tilaaaja ja palveluntuottaja laativat vuosittain seurantaryhmälle koosteen vahinkotapauksista ja niiden käsittelyä koskevista tunnusluvuista (mm. korvausanomusten lukumäärä vahinkolajeittain, käsittelyn kesto, korvaussummat) sekä lausuntojen laadusta (mm. hyvä hallintotapa). Sopijapuolet merkitsevät koontilistaukseen palveluntuottajan korvausvastuun piiriin kuuluvat vahingot (viite: palvelusopimuksen kohta 18.3).

## 13.2 Ajoneuvojen lähisiirrot

Tilaaaja (kadunpitäjä) valtuuttaa palveluntuottajan tällä sopimuksella siirtämään (viite: Laki ajoneuvojen siirtämisestä 828/2008) sellaiset ajoneuvot, jotka haittaavat tai estävät kunnossapitolain ja tämän sopimuksen mukaisen kunnossapidon laatutason toteutumista. Laatutasovaatimus perustuu kadunpitäjän väylille asettamiin kunnossapitoluokkiin ja luokkakohtaiset kunnossapitokriteerit määräytyvät tämän palvelusopimuksen perusteella. Seudullinen tuotteistus ja sitä tarkentavat vaatimukset kuvaavat vaadittavan laatutason ja määrittelevät tekniset ohjeet työn suorittamiselle, jotta kunnossa- ja puhtaanapitolain (laki 669/1978) mukaiset vaatimukset voidaan täyttää. Palveluntuottajan tehtäviin kuuluu muun ohella ajoneuvojen rekisteritietojen selvittäminen tehtävän hoitamisen edellyttämällä tavalla. Ajoneuvosiirroista aiheutuvat kulut kaupunki perii ajoneuvon omistajalta tai haltijalta (aiheuttaja) viranhaltijapäätöksen ja kaupungin vahvistaman taksan mukaisina.

### 13.2.1 Raportointi, yhteenveto ja seuranta

Tilaaaja ja palveluntuottaja laativat vuosittain seurantaryhmälle koosteen ajoneuvosiirroista ja niiden käsittelyä koskevista tunnusluvuista. Tilaaaja arvioi palveluntuottajan suoriutumista ajoneuvosiirtoihin liittyen yleisellä tasolla.

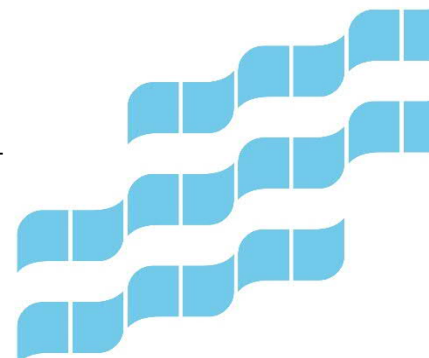
## 14 Maan- ja lumenvastaanotto

Palveluntuottajan vastuulla on kaupungin omistamien maan- ja lumenvastaanottoaikojen kokonaisvaltainen kunnossapito (kokonaispalvelu). Tavoitteena on alueiden valvonta ja suunnitellun käyttötarkoituksen mukaisen toiminnan ohjaaminen ja varmistaminen. Keskeinen tavoite on rakenteiden ja toiminnan turvallisuuden varmistaminen. Kokonaispalveluun kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:

- alueiden päivittäisen käytettävyyden (mm. kuormien vastaanotto/sijoittelu ja kulkujärjestelyt) varmistaminen kaupungin ja lupaehtojen määrittäminä aukioloaikoina
- turvallisuuden varmistaminen
- toimintaa koskevien lupa- (toimenpide- ja ympäristöluvut) ym. ehtojen/määräysten (mm. ympäristönsuojelumääräykset) valvonta ja noudattaminen sekä yhteistyö asianomaisten tahojen kanssa
- alueiden kunnossa- ja puhtaanapito (mm. pienimuotoiset ojitus- ja luiskaustyöt)
- varusteiden (mm. portit ja aidat) käyttökunnon varmistaminen ja kunnossapito
- vastaanottomaksujen laskutus ja tulouttaminen kaupungille
- yhteistyö tilaajan kanssa erityisesti vastaanottoaikojen perustamiseen, laajuusmuutoksiin ja sulkemisiin liittyen.

## 15 Satamat

Palveluntuottajan vastuulla on kaupungin hallinnoimien satama-alueiden, soutuvenerantojen ja muun satama- sekä vesistöinfraomaisuuden kokonaisvaltainen



kunnossapito (kokonaispalvelu). Tavoitteena on, että satama-alueiden, soutuvenerantojen ja muun satamaomaisuuden kunto mahdollistaa laadukkaiden ja turvallisten veneilypalveluiden tuottamisen. Satama-alueiden ja soutuvenerantojen kunnossapitoon kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:

- satama- ja ranta-alueiden turvallisuusvarusteiden kunnan ja käytettävyyden tarkkailu (tarkastukset)
- satamien jätehuollon järjestäminen valtioneuvoston merenkulun ympäristönsuojelusta antaman asetuksen (28.1.2010/76) mukaisesti
- satamaomaisuuteen liittyvät kunnossapidon katselmuskierrokset, korjauskohteiden kartoitus ja arviointi sekä korjaustyöt
- tarvittavat kunnossapidon hankinnat (suunnitelmallisuus)
- satamaomaisuuden korjausinvestointikartoitukset ja -esitykset
- satama- ja ranta-alueiden (mm. venepaikat) käytettävyyden, siisteyden ja viihtyisyyden ylläpitäminen (mm. viherhoito ja puhtaanapito)
- väylämerkkien tarkastusmittaukset ja kunnossapito
- mahdollisissa vahinkotapauksissa korvausten hakeminen, rikosilmoitusten laadinta sekä muu viranomaisyhteistyö
- päivystys/varallaolo (*hankintasopimuksen TRE: 809/02.07.01/2019 ehdot ja tämän palvelusopimuksen kohta 7.6*).
- satamaomaisuuden kartoitukset, arvonmääritykset ja omaisuuden kunnosta raportointi
- pohjavesialueella työskentelyn huomioiminen ja varautuminen haitallisiin ympäristövaikutuksiin
- aktiivinen (aloitteellinen) yhteistyö kaupungin satama-alueiden viranomaistoiminnasta, venepaikkojen vuokraustoiminnasta ja investointikohteista vastaavien tahojen kanssa.

## 15.1 Raportointi, yhteenveto ja seuranta

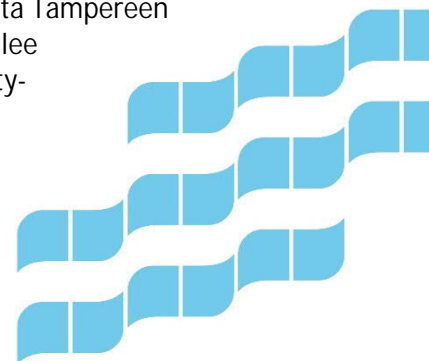
Palveluntuottaja laatii vuosittain seurantaryhmälle koosteen seuraavista osa-alueista:

- tarkastukset (satama- ja ranta-alueiden turvallisuusvarusteiden kunto ja käytettävyys)
  - jatkuva raportointi tilaajan järjestelmään
- kartoitetut korjauskohteet ja toteutetut korjaustyöt (kunnossapito)
  - jatkuva raportointi tilaajan järjestelmään
- kunnossapidon hankinnat
  - jatkuva raportointi tilaajan järjestelmään
- satamaomaisuuden korjausinvestointikartoitukset ja -esitykset.

## 16 Katujen kuntoarviointi, kestopäällystys- ja paikkaustyöt

### 16.1 Katujen kuntoarviointi

Palveluntuottajan suoritusvelvollisuuteen sisältyy katujen kuntoarviointi. Palveluntuottajan tulee vuosittain arvioida 1/3 kaupungin katuverkosta sekä kuluneisuuden että epätasaisuuden osalta Tampereen kaupungilla vakiintuneessa käytössä olleella arviointimenetelmällä. Arvioijalla tulee olla kokemusta katujen rakentamiseen tai rakenteelliseen kunnossapitoon liittyvistä tehtävistä vähintään viiden (5) vuoden ajalta.

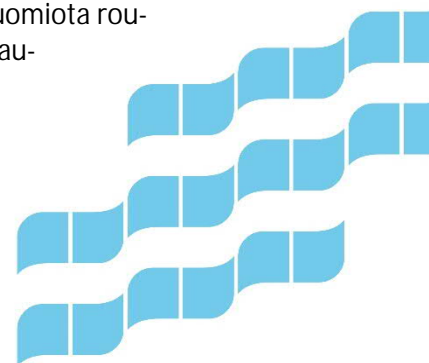


## 16.2 Kestopäällystys- ja paikkaustyöt

Kokonaisuus sisältää seuraavat osatehtävät:

- Potentiaalisten työkohteiden (ajoradat ja kevyen liikenteen kulkuväylät) kartoittaminen (ohjelmointi)
  - sidosryhmien osallistaminen (mm. kunnossapitäjät, kaupunkiympäristön palvelualueen liikenneinsinöörit, rakennuttajat, katuinsinöörit (suunnitteluttaminen ja katutilavalvonta) ja kuntalaiset)
  - kuluvan katuverkon osalta kartoitus perustuu ensisijaisesti urasyvyysmittauksiin (toimenpideraja noin 20...25 mm) ja kantavuusarviointeihin
  - katujen kuntoarviointitulosten huomiointi kohdekartoituksessa
  - työohjelmaluonnoksen on vuosittain oltava valmis 15.9. mennessä
    - luonnoksen tulee sisältää vähintään kahden (2) vuoden työkohteet toimenpidevuosiehdotuksineen
- Kohdekohtainen mitoitus (valmis 31.10. mennessä)
  - työohjelmaluonnoksen mukaisten kohteiden toimenpidekohtainen suunnittelu
  - tulosteena laaditaan työkohteittain sähköinen karttapohjainen mitoituskohdekortti, josta ilmenevät kohteen perustietojen ohella kaikki tarvittavat toimenpiteet määräravioineen alustavista töistä päällystykseen ja viimeistelytöihin
- Työohjelman läpikäynti ja yhteen sovittaminen kaupungin johtoyhtiöiden, tekniikkalajien (valaistus ja sähköjärjestelmät) ja rakennushankkeiden kanssa
  - yhteensovituksen tulosteena laaditaan esimerkiksi taulukkopohjainen esitys, josta ilmenevät kunkin tahon (mahdolliset) tarpeet
- Työohjelmaluonnoksen (yhteen sovitettu) ja kustannusarvion laadinta
  - toimitus tilaajalle 28.2. mennessä
  - tilaaja hyväksyy ja vahvistaa työohjelman 31.3. mennessä
- Hankehallinta
  - kenttävalvonta ja laadunvalvontatutkimukset
  - tiedottaminen (mm. joukkoliikenne ja kiinteistöt)
  - yhteensovitustarpeiden käytännön järjestelyt
- Ajantasaisen kohdekohtaisen kustannuseurannan ylläpito
  - kaikki toimenpiteet ja määrätiedot (jyrsintä, päällystys, oheistyöt, määrät massalajeittain...) eritellään (mm. kausitilastot)
- Takuuajakaisten korjausten koordinointi
- PMS-ohjelmiston tietojen ylläpito toimenpidevuosi ja -menetelmäennusteineen.

Palveluntuottaja järjestää liikenneväylien paikkaustyöt tarkoituksenmukaisina osakokonaisuuksina (VA-paikkaukset, AB-paikkaukset yms.). Töiden järjestämisen osalta noudatetaan luvussa 12 Liikenne- ja viheralueiden kunnossapito- ja korjaustyöt esitettyjä periaatteita. Erityisesti on kiinnitettävä huomiota roudan sulamiskaudella (kevätalvi) akuuttien reikien paikkaustöihin pikaisella aikataululla.



## 17 Talouden hallintaperiaatteet, hinnoittelu- ja laskutusperusteet

### 17.1 Talouden hallintaperiaatteet

Kokonaispalvelumallissa korostuu määrärahan tarkoituksenmukainen kohdentaminen (mm. priorisointi). Palvelukokonaisuuksien määrärahat ja maksu- sekä muutosperusteet on esitetty jäljempänä. Palvelukokonaisuuksille osoitetut määrärahat ovat palveluntuottajaa sitovia. Palveluntuottaja ei voi ylittää palvelukohtaista määrärahaa ilman tilaajan kirjallista hyväksyntää.

Sopijapuolet määrittävät kaikkien palvelujen muutostilanteiden taloudelliset vaikutukset (mm. määrämuutokset). Tilaaja päättää vuosittain tehostamisvelvoitteen kohdentamisesta tai mahdollisesta erillisestä hyvittämisestä neuvoteltuaan asiasta palveluntuottajan kanssa. Tehostamisvelvoitteen (1 %/10 M€/vuosi eli 100 000 euroa/vuosi) kohdentaminen palveluihin katsotaan kohdassa 7.1 mainittujen tuottavuuden parantamista ja kustannusten alentamista koskevien velvoitteiden täyttämiseksi.

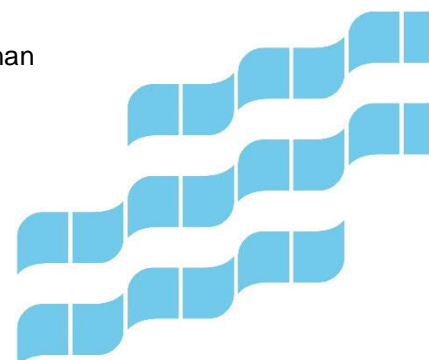
Palveluntuottajan on kaikissa muutostilanteissa laadittava tilaajalle perusteltu esitys määrärahan tarkoituksenmukaisesta uudelleen kohdentamisesta. Palvelukokonaisuuksissa tapahtuvat kustannusnousut katetaan ensisijaisesti sopimusraamin sisältä muista palvelukokonaisuuksista. Jos esimerkiksi talven vaikeusasteeseen tai laajuusmuutoksiin pohjautuen palveluntuottajalle maksetaan lisäkorvaus, vähennetään kyseinen lisäkorvaus ensisijaisesti sopimuksen muista palvelukokonaisuuksista (esim. asfalttipäällysteet) tilaajan hyväksymällä tavalla. Sopijapuolet huomioivat ennen hinnanmuutosten täytäntöönpanoa pääsopimuksen mukaiset tuottavuuden parantamista ja kustannusten alentamista koskevat veloitteet.

Toissijaisesti lisäkorvaus rahoitetaan joko osin tai kokonaan muulla tavoin (esim. tilaajan talouskehityksen muutos). Yksikköhintaperusteisten palvelukokonaisuuksien mahdolliset määräraha-alitukset kohdennetaan ensisijaisesti muihin palvelukokonaisuuksiin.

### 17.2 Hinnoitteluperusteet

Sopimuksen mukaisten palveluiden hinnoittelu-/maksuperusteet ovat:

- kiinteä kokonaishinta (KK)
- **kattohinta (KH)**
  - osakokonaisuudelle osoitetaan palveluntuottajaa sitova määräraha, jonka ylittävältä osalta tilaaja ei maksa palveluntuottajalle korvausta kuin erikseen kirjallisesti sovittaessa tai jos toisin on tässä sopimuksessa mainittu
  - määrärahan alitus joko hyvitetään tilaajalle tai kohdistetaan tilaajan hyväksymään (toiseen) osakokonaisuuteen (esim. erillistöihin)
  - **Huom. kattohintaperiaatetta (läpilaskutus 0 %) voidaan lähtökohtaisesti soveltaa ainoastaan sellaisissa osakokonaisuuksissa (palvelukokonaisuudet), jotka siirtyivät tilaajalta palveluntuottajalle 1.1.2020 (mm. sopimussiirrot)**
- olosuhteisiin sidottu kokonaishinta (OSK)
  - talvikunnossapidossa talven vaikeuteen sidotun kokonaishinnan osalta sovelletaan kohdan 17.4.3 mukaista menettelyä
- yksikköhinta (YH)
- omakustannushinta (+ 12 %), viite: AYSE 34 § (OKH)



- o yli 5 000 euron suuruisesta materiaali-/alihankinnasta sovitaan tilaajan kanssa erikseen
- o Yleiskustannuslisää ei sisällytetä tilaajalta siirtyneisiin sopimuksiin/toimintoihin.

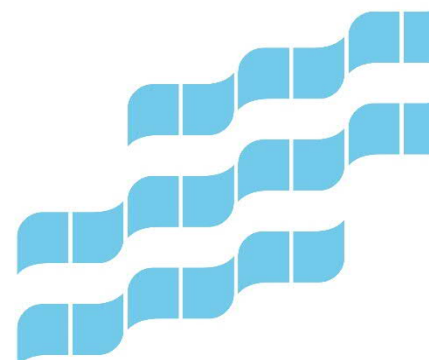
Palvelukokonaisuuden hinnoittelu voi perustua useampaan eri maksuperusteeseen.

### 17.3 Palveluhinnasto

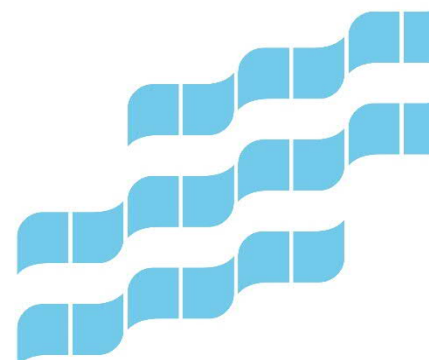
Sopimuksen mukaisten palvelukokonaisuuksien määrärahat, hinnoitteluperusteet ja erityishuomiot on esitetty kootusti taulukossa 9. Lisärahan (alustavasti 1 M€ kohdentaminen ja hinnoitteluperusteet sovitaan/tarkistetaan yhdessä Tampereen Infra Oy:n edustajien kanssa).

Taulukko 9. Palveluhinnasto.

Palvelukokonaisuus	Määräraha (t€)	Hinnoitteluperuste	Erityishuomiot	
Talvikunnossapito	*7 020	OSK	Alueurakoiden "kiinteät" talvikunnossapitotyöt noin 5 320 t€ ja muut työt 580 t€	
- Lielähti	5 900			
- Keskusta				
- Kissanmaa				
- Nekala				
- Hervanta				
- Leinola				
- Vuores				
- Tasanne	200			Talvikauden kp / kustannusraami
- Peltolampi	410			Talvikauden kp / kustannusraami
- Tesoma	510	Talvikauden kp / kustannusraami		
Kesäkunnossapito	*4 440	KK	Alueurakoiden "kiinteät" kesäkunnossapitotyöt noin 3 540 t€ ja muut työt 330 t€	
- Lielähti	3 870			
- Keskusta				
- Kissanmaa				
- Nekala				
- Hervanta				
- Leinola				
- Vuores				
- Tasanne	150			Kesäkauden kp / kustannusraami
- Peltolampi	170	Kesäkauden kp / kustannusraami		



- Tesoma	250		Kesäkauden kp / kustannusraami
<b>Vihertukipalvelut</b>			
- Taimistot	*1 255		
- Puutarha ja kausikasvit	380	KK	Ohjeelliset työmäärät ja kaikki tarvittavat erillistyöt on toteutettava siten, että kokonaiskustannus ei poikkea määrärahasta. Tarkastelu suoritetaan käyttäen viitteellisiä yks.hintoja.
- Puut	370		
- Lintula	180		
- Maisemapellot ja -niityt	32	KH	Erillistöitä, kesäkunnossapito sisältää viherhoidon
- Verstaspalvelut	28	KK	Ohjeelliset työmäärät on toteutettava siten, että kokonaiskustannus ei yksikköhinnoilla toteutettuna olennaisesti poikkea määrärahasta.
- Vesiaiheet ja -järjestelmät	200		
	65		Vesiaiheiden kp, vesi + energia; järjestelmät muissa
<b>Liikenne- ja viheralueiden kp ja korjaustyöt</b>			
- Liikenneväylien erillistyöt	*1 400	YH/OKH (KH)	Määrärahat ovat palveluntuottajaa sitovia (KH; kattohintaa). Hulevesien hallinnan osalta käytännöistä on sovittava Vihun edustajan kanssa.
- Puistojen erillistyöt	170		
- Ympäristön hallinta	160		
- Siltojen kunnossapito	90		
- Hulevesien hallinta	20		
- Graffitit ja muut töhryt	90	KH	
- Liikenteenohjauslaitteet			
<i>Liikennemerkkit</i>	170	KH	
<i>Tiemerkinnät (kunnossapito)</i>	230		
- Yleisökäymälät ym.	120	KK	
- Kativa takuukorjauskohteet	50	YH/OKH	
- Matonpesupaikat	40	KK	
- Sulanapitojärjestelmät	170	KH	Kunnossapito, korjaus, valvonta, sähkö + lämpö
<b>Maan- ja lumenvastaanotto</b>			
- Maa	* 440		Tilaaja vastaa ympäristön tarkkailun kustannuksista ja maa-alueiden vuokrista
- Lumi	205	KK	
	235	KK/YH	10 t€ (kiinteä kust.) + 12€/kuorma (alv 0 %) toteutuneiden kuormien mukaan





Satamakunnossapito	300	KK	Ei sis. sähkölaskuja eikä aluevuokria (tilaaja vastaa)
Asfalttipäällysteet	*1 570		Asiantuntijatehtävät yhteensä 130 t€ (sis. kaiken, myös KLV-investoinnit ja investointiluoteiset perusparannuskohteet)
- Päällystystyöt (sis. kaikki oheistyöt ja tiemerkinnot)	1 470	KK/KH/YH	Paikkaustyöt (pois lukien valutyöt) sisältyvät erillistöihin ja alueurakoihin. Arvonvähennykset + jyrinrouhe-, kami- yms. hyvitykset tilaajalle. Alihankintakustannukset todellisten kustannusten mukaan (läpilaskutus ilman lisiä).
- Valuasfalttityöt	100	KH	
Alueisännöinti ja kunnossapidon rakennuttamistehtävät	n. 200	KK	Ks. sopimuksen kohta 7.3
Yhteensä noin	16 625 17 625		

**Huom. 1) Töiden yksikköhinnat tarkennetaan ja vahvistetaan erikseen sopijapuolten kesken (v. 2020 sopimuksessa yks.hinnat).**

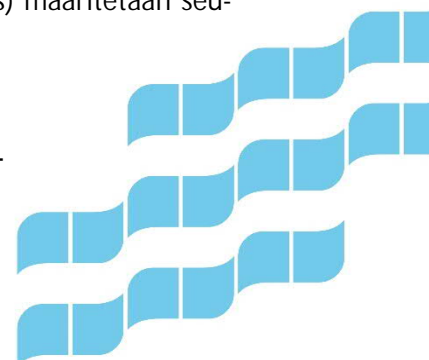
## 17.4 Hinnanmuutosperusteet

Kaupungin katu-, viher- ja muiden yleisten alueiden pinta-ala kasvaa vuosittain erityisesti uusien alueiden rakentamisen myötä tyypillisesti noin yhden (1) prosentin (laajuusmuutokset). Kustannusmuutoksia aiheuttaa myös alan yleisestä kustannuskehityksestä. Lisäksi talvikauden olosuhteilla (talven vaikeusaste) on olennainen vaikutus kunnossapitokustannuksiin. Hinnanmuutos voi myös aiheutua tilaajan päättämästä laatutason muutoksesta.

### 17.4.1 Palveluiden laajuusmuutokset

Palveluiden laajuusmuutoksista ja niiden vaikutuksista sopijapuolet neuvottelevat ja sopivat vuosittain. Palveluntuottajan on varauduttava ja sitouduttava sopimaan palveluiden kohtuullisista laajuusmuutoksista, jotka voivat esimerkiksi olla kunnossapidettävien alueiden laajenemista tai supistumista (esim. seudullinen yhteishankinta). Palveluiden laajuusmuutosten kustannusvaikutukset (hyvitys/lisäkorvaus) määritetään seuraavin periaattein:

- Talvi- ja kesäkunnossapidon (alueurakat) laajuusmuutokset (m<sup>2</sup>)
  - Markkinahinta (kilpailutukset) + yleiskustannuslisä (12 %)
  - Keskusta-alueen laajuusmuutosten kustannusvaikutukset määritetään ja sovitaan erikseen



- Muut palvelut (ei koske yksikköhintaisia suoritteita)
  - Markkinahinta + yleiskustannuslisä (12 %).

Mikäli kunnossapidettävien alueiden omistuksessa ja/tai hallinnassa tapahtuu muutoksia, esimerkiksi kunnossapitovelvoitteen siirtyminen kaupungilta erilliselle yhtiölle, muutosten kustannusvaikutukset huomioidaan suoraan muutoshetkestä lukien.

#### 17.4.2 Indeksien vaikutus

Kokonaispalvelun piiriin kuuluviin palveluihin osoitetuista määrärahoista 12 miljoonaa euroa (2/3 osa sopimuksen arvosta) sidotaan MAKU 2015=100, maarakennuskustannusindeksin katujen ylläpidon osaindeksiin. Indeksimuutoksesta huomioidaan 58 %. Maarakennuskustannusindeksin tarkastelu suoritetaan vuosikolmanneksittain käyttäen vahvistettujen neljän kuukauden indeksipistelukujen keskiarvoa. Edellä mainitun 12 milj.€ määräraha jaetaan tasan vuosikolmanneksiin (4 M€ tammi-huhtikuu +4 M€ touko-elokuu +4 M€ syys-joulukuu). Vertailuindeksinä käytetään vuoden 2022 maaliskuun pistelukua (3/2022: 112,9). Ensimmäinen tarkastelu toteutetaan poikkeavasti ajanjaksolle 8-12/2022, seuraava ajanjaksolle 1-4/2023 jne. Indeksien vertailulukujen osoittama muutos lasketaan aina Tilastokeskuksen indeksien julkaisun jälkeen mahdollisimman pian ja hyvitetään 58 %:sti osapuolille erillistä hyvityslaskua vastaan. Osapuolet voivat sopia yhdessä myös muusta menettelystä indeksien vertailulukujen osoittaman kustannustasomuutoksen kompensoimiseksi. Indeksiin sidottua määrärahan suuruutta tarkastellaan olennaisten sopimusmuutosten yhteydessä, esimerkiksi uusien palvelukokonaisuuksien tullessa osaksi sopimusta tai olemassa olevien palvelukokonaisuuksien poistuessa osittain tai kokonaan. Osapuolet sopivat indeksiin sidotun määrärahan tai muun menettelyn muutoksesta kirjallisesti.

#### 17.4.3 Talven vaikeusaste

Talvikunnossapidon palvelukokonaisuudesta palveluntuottajalle maksettava hinta on sidoksissa talven vaikeusasteeseen, joka määritetään talvikunnossapidon jatkuvan seurantaprojektin (*Talvikunnossapito – talven vaikeusaste ja saavutettu laatutaso*) mukaisesti. Hinnanmuutoksen (lisäkorvaus tai hyvitys) suuruus on enintään 500 000 euroa/talvikausi ja sen laskutuksesta sopijapuolet sopivat vuosittain.

*Hinnanmuutos määritetään alkukesällä edellisen talvikauden (syys- ja kevättalvi) olosuhteiden pohjalta. Hinnanmuutoksen pohjalta sovitaan mahdollisista palveluista koskevista laajuus- ja/tai laatutasomuutoksista.*

Hinnanmuutoksen suuruus määräytyy talvikauden vaikeusasteen perusteella seuraavasti (\*).

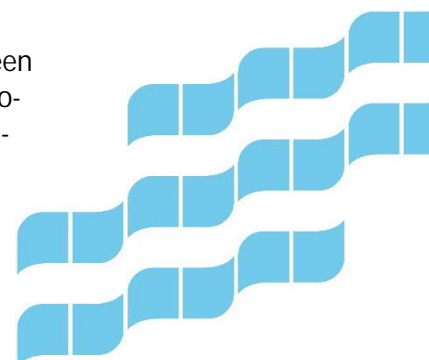
<i>Talven vaikeusaste</i>	<i>Hinnanmuutos (talvikausi)</i>
≤ 1,7	500 t€ (hyvitys tilaajalle)
≥ 2,7	500 t€ (lisäkorvaus palveluntuottajalle)

\* *Väliarvot määritetään lineaarisesti interpoloiden.*

Talven vaikeusasteesta johtuva mahdollinen hyvitys sopijapuolelle käsitellään seurantaryhmässä.

#### 17.4.4 Laatutasomuutokset

Laatutasomuutoksista ja niiden kustannusvaikutuksista sovitaan kirjallisesti erikseen sopijapuolten kesken ennen muutosten voimaantuloa. Tilaaja päättää laatutasomuutoksista (palvelusopimuksen kohta 7.2) neuvoteltuaan niistä palveluntuottajan kanssa.



### 17.5 Laskutus, maksuaika ja viivästyskorko

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena. Maksuehto on 14 pv netto. Viivästyskorko on korkolain 4 § 1 mom. mukainen. Laskutus-, toimitus- tms. lisiä ei hyväksytä. Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästy- misestä on vastuussa palveluntuottaja.

Verkkolaskutukseen tarvittavat tiedot:

Kaupunkiympäristön palvelualueen OVT-tunnus: 00370211675211101  
Operaattori 1.3.2022 alkaen: CGI (välittäjän tunnus: 003703575029).

Laskutus tapahtuu palvelukokonaisuuksittain. Palveluntuottaja laatii kokonaishintaisista palvelukokonaisuuksista vuosittain maksuerätaulukkoehdotuksen, jonka tilaaja erikseen vahvistaa. Laskutusväli on yksi (1) kuu- kausi, ellei toisin sovita. Yksikköhintaisten töiden osalta laskutus toteutetaan suoriteperusteisesti tarkoituksen- mukaisina koontilaskuina. Laskuun liitetään laskuerittely. Laskuista pidetään mahdolliset palveluntuottajan puutteellisesta suorituksesta aiheutuvat viivästyssakot, sanktiot ja/tai muut kustannukset erikseen sovittavalla tavalla.

### 17.6 Toiminnasta aiheutuvat toimintavelvoitteet ja sanktiot

Sopimuksessa esitetyt tavoitteet sekä laatu- ja muut vaatimukset ovat palveluntuottajaa sitovia. Mikäli asetettu vaatimus ei joko osin tai kokonaan täyty tai tavoite jää saavuttamatta, on tilaajalla oikeus sanktioon. Sanktiolla tarkoitetaan seuraamusta poikkeamasta, joka voi olla toiminnallinen ja/tai laadullinen. Sanktiomuodot ovat:

- kirjallinen muistutus
- ansiottoman hyödyn palauttaminen ja/tai
- taloudellinen sanktio ja/tai
- palveluntuottajan edustajan vaihto.

#### 17.6.1 Kirjallinen muistutus

Kirjalliset muistutukset jaetaan syntytapansa perusteella kahteen ryhmään:

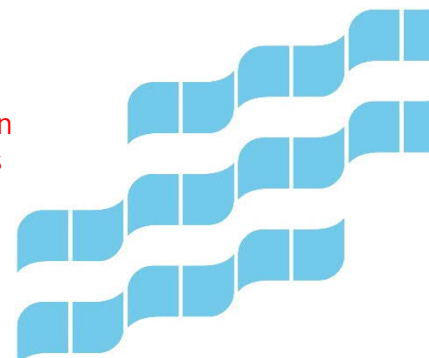
- palveluntuottajan oman laadunvarmistuksen yhteydessä esiin tullut laadunalitus ja sen seurauksena tuo- tetun poikkeamaraportin perusteella annettu muistutus
- tilaajan pistokokein tai muutoin suorittaman laadunvalvonnan yhteydessä paljastunut toiminnallisen laa- dun alittuminen, josta ei ole tehty poikkeamaraporttia.

#### 17.6.2 Ansiottoman hyödyn palauttaminen

Ansiottoman hyödyn palauttaminen voidaan määrätä suorittamatta jääneestä tai muuten virheellisestä tai puutteellisesta suorituksesta. Ansiottoman hyödyn palauttamisen lisäksi puutteellisesta suorituksesta voidaan määrätä taloudellinen sanktio tai antaa kirjallinen huomautus. Tilaaja määrittää ansiottoman hyödyn palautta- misen suuruuden toteutumatta jääneen työn arvoon (puutteen laajuus) perustuen neuvoteltuaan asiasta pal- veluntuottajan kanssa.

#### 17.6.3 Taloudellinen sanktio

Samaa asiayhteyttä tai tehtävää koskevan yhden kirjallisen muistutuksen jälkeen tilaajalla on oikeus kiinteäsummaiseen sanktioon. Tilaajalla on kuitenkin oikeus



taloudelliseen sanktioon ilman muistutuksia, kun on kyse vakavasta laiminlyönnistä tai kun raporteissa, selvityksissä tms. dokumenteissa on esitetty tosiasioita vastaamattomia tietoja (taulukko 10, kohdat 2 ja 3).

Sanktioperusteet on esitetty taulukossa 10. Sanktioperusteita sovelletaan asiayhteys- tai tehtäväkohtaisesti seuraavasti: Tekniset poikkeamat palvelunlaadussa (esim. auraustyön laatu) käsitellään työkausikohtaisesti (mm. talvikausi). Muiden poikkeamien osalta sanktioiden määräytyminen taulukon 10 lukukertojen osalta palautuu 24 sanktiottoman kuukauden jälkeen.

Tehtävän laiminlyönti voi olla hankinta- tai aluekohtainen ja sanktio voidaan määrätä urakka-aluekohtaisesti (voimassa oleva urakkajako). Liukkaudentorjuntamateriaalin poistoa koskevan viivästyssakon osalta ks. kohta 17.6.4.

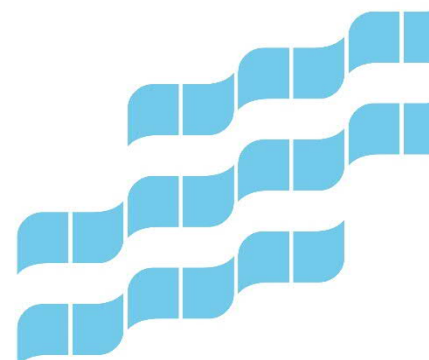
Taulukko 10. Sanktioperusteet ja -summat.

Sanktion peruste	Samana asiayhteyden tai tehtävän laiminlyönnistä määrättävät sanktiot		
	1. kerta	2. kerta	3. kerta (ja sitä seuraavat kerrat)
1. Tehtävän laiminlyönti/ puutteellinen työsuoritus (vaikutukset lieviä, ei aiheuta vaaraa)	1 000 €	2 000 €	4 000 €
2. Tehtävän vakava laiminlyönti/ puutteellinen työsuoritus (vaikutukset vakavia, vaaraa aiheuttava)	2 000 €	4 000 €	6 000 € ja palveluntuottajan edustajan vaihto
3. Lausuntoihin, selvityksiin, laatu- ja toteumaraaporttiin tai muihin raportteihin on kirjattu tosiasioita vastaamattomia tietoja	5 000 €	10 000 € ja mahdollinen palveluntuottajan edustajan vaihto	50 000 € ja palveluntuottajan edustajan vaihto sekä palvelusopimuksen mahdollinen purku

#### 17.6.4 Viivästyssakko (liukkaudentorjuntamateriaalin poisto)

Tilaaaja voi määrätä viivästyssakon, mikäli palveluntuottaja ei saavuta liukkaudentorjuntamateriaalin poiston aikataulutavoitteita (kohta 9.2.2) työn enimmäiskeston osalta. Viivästyssakot ovat:

- Keskustan alue
  - 1. ja 2. viikko: 2 000 €/alkava viikko
    - seuraavat viikot: 5 000 €/alkava viikko
- Muut alueet
  - 1. ja 2. viikko 1 000 €/alkava viikko
    - seuraavat viikot: 3 000 €/alkava viikko.



Mahdolliset viivästyssakot määrätään alueurakkakohtaisesti (tarkastelun lähtökohta: nykyinen urakkajako) ja enimmillään 15 viikon ajalta.

### 17.7 Taloudellinen loppuselvitys ja yhteenvetojen raportointivelvoite

Sopijapuolet järjestävät vuosittain taloudellisen loppuselvityksen, jossa läpikäydään osapuolten väliset tilisuhteet ja mahdolliset vaatimukset toista sopijapuolta kohtaan.

Vakiintuneita kansallisia ja sisäisiä kustannusvertailuja/-seurantoja varten palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan aiheutuneet todelliset kustannukset tilaajalle toimenpide-/palvelukokonaisuuksittain. Kustannustiedot toimitetaan ainoastaan vertailujen/seurantojen edellyttämässä laajuudessa eriteltyinä. Esimerkiksi yksittäisten toimenpiteiden/toimenpidekertojen, tuotantopanosten tms. kustannustietoja ei raportoida tilaajalle, mikäli ne eivät ole sopimuksenmukainen maksuperuste. Raportoinnin yksityiskohdat sovitaan sopijapuolten kesken erikseen.

## 18 Vakuutukset ja vastuu tilaajan omaisuudelle sekä kolmannelle osapuolelle

### 18.1 Vakuutus

Palveluntuottajalla on oltava voimassa vähintään 1 000 000 euron suuruinen toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

### 18.2 Vastuu tilaajan omaisuudelle aiheutetusta vahingosta

Palveluntuottaja vastaa vakuutuksesta riippumatta tilaajalle tai tilaajan omaisuudelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta. Vahingosta tulee aina viipymättä ilmoittaa tilaajalle.

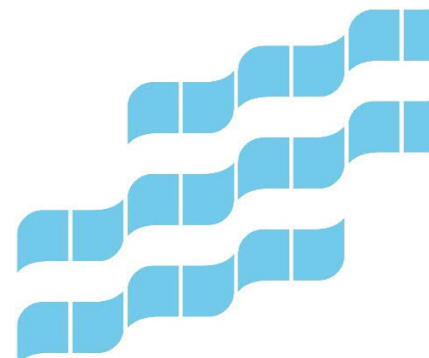
Palveluntuottajan tulee kustannuksellaan ensisijaisesti saattaa ennalleen, korjata tai uusita rikkomansa tai vaurioittamansa tilaajan omaisuus tai ellei se ole mahdollista, tulee korjaamisesta tai korvauksesta sopia tilaajan edustajan kanssa muulla tavoin.

### 18.3 Vastuu kolmannelle osapuolelle

Tapauksissa, joissa kaupunki saattaa kunnossa- ja puhtaanapitolain, järjestyslain tai muuten laillisena kadunpittäjänä tai vastaavalla perusteella olla laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että palveluntuottaja on laiminlyönyt sopimusveloitteensa, on palveluntuottaja korvausvelvollinen aiheuttamistaan vahingoista.

## 19 Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:



**A. Kaupalliset asiakirjat**

- a) Yleisten alueiden kunnossapidon palvelusopimus 2022 ja sopimusneuvottelun xx.x.2022 muistio
- b) Pääsopimus (Sopimus Tampereen Infra Oy:n ja Tampereen kaupungin välisestä työnjaosta teknisten palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa)
- c) Alueurakan yleiset sopimusehdot 2003 (AYSE)
- d) Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998

**B. Tekniset asiakirjat**

- e) Tampereen kaupungin keskusta-alueen puhtaanapitoluokitus
- f) Talvihoidon varautumissuunnitelma
- g) Yleisten alueiden toimintapaikkojen turvallisuusasiakirja (2021)
- h) Leikkipaikkojen omavalvontajärjestelmä 2012, Tampereen kaupunki
- i) Seudullisen tuotteistuksen kunnossapitoa koskevat asiakirjat (Liikenneväylät 2018, Ulkoliikuntapaikat ja viheralueet 2018)
- j) Infra 2017 Kunnossapitonimikkeistö
- k) Asfalttinormit 2017, PANK ry
- l) Asfalttiurakan asiakirjat, Arvonmuutosperusteet ym. 2018, PANK ry (ensisijaisesti noudatetaan Tampereen kaupungin tarkennuksia)
- m) Keskusta-alueen torien hoitokortit 2013
- n) Viherpalveluohjelma, Leikkipaikat 2021–2030
- o) Viherpalveluohjelma, Kenttä- ja ulkoliikuntaympäristöt 2015–2025
- p) Viherpalveluohjelma, Koirapalvelut 2011–2025
- q) Viheralueiden hoitoluokitus 2007, Vyl Ry / Viheralueiden kunnossapitoluokitus RAMS 2020
- r) Viheralueiden hoidon työselitys, VHT 14 / Viheralueiden kunnossapidon yleinen työselostus VKT 2021
- s) Viherrakentamisen työselostus, VRT 17
- t) Standardi SFS-EN-1176 (osat 1–7), leikkivälineet
- u) Tampereen kaupunki. VPO Avoimet viheralueet, maisemapeltojen ja niittyjen ylläpito 2015–2025
- v) InfraRYL 2010, Osa 1: Väylät ja alueet
- w) InfraRYL 2006, Määrämittausohje
- x) Tilapäiset liikennejärjestelyt katu- ja yleisillä alueilla 2013, Suomen kuntatekniikan yhdistys ry (SKTY)
- y) Sulku- ja varoituslaitteet – Laatuvaatimukset ja käyttö (LO 2/2018)
- z) Liikennemerkkiohjeet/-asiakirjat, Väylävirasto
- å) Tiemerkintöjen kuntoluokitus, Liikennevirasto 2015 (LO 37/2015)
- ä) Tiemerkintöjen laatuvaatimukset, Liikennevirasto 2015 (LO 38/2015)
- ö) Liikenne tietyömaalla – Kunnossapitotyöt, Väylävirasto 2020
- aa) Liikenne tietyömaalla – Tienrakennustyömaat, Liikennevirasto 2017

Lisäksi noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa. Lähtökohtaisesti noudatetaan kunkin asiakirjan uusinta versiota, ellei sopijapuolet sovi toisin (erillinen kirjanpito sovitusta poikkeamista). Uuden asiakirjaversioon käyttöönotosta sovitaan aina kirjallisesti.

## 20 Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samansisältöisenä kappaleena. Kappaleet on allekirjoitettu sähköisesti.

